



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ

ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО, СМЕДЕРЕВО

ПИБ: 107333843; ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 9603; МАТИЧНИ БРОЈ: 20782633

ИНФОРМАТОР О РАДУ

ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

Садржај	2
1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	4
3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА.....	11
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА	16
5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА.....	18
6. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	20
7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА КОЛЕГИЈАЛНОГ ОРГАНА.....	20
8. ПРОПИСИ КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН	21
9. НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА, ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ДОНЕЛО	23
10. НАВОЂЕЊЕ АКТА КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА	23
11. СПИСАК УСЛУГА КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	24
12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА	24
13. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА	26
14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ	28
15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.....	29
16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	36
17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА	36
18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	36
19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА КОЈЕ ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ПОСЕДУЈЕ ОДНОСНО КОРИСТИ	38
20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	59
21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ	60
22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	60
23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	61
24. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	62

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ И ИНФОРМАТОРУ

Назив органа:

Јавно комунално предузеће Зеленило и гробља Смедерево

Скраћен назив:

ЈКП ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА СМЕДЕРЕВО

Адреса седишта:

Светозара Марковића број 4 , 11300 Смедерево

Матични број:

20782633

Порески идентификациони број:

107333843

Назив и шифра претежне делатности: погребне и сродне делатности – 96.03

Адреса за пријем поднесака: Ђуре Јакшића број 1, 11300 Смедерево

Адреса за пријем електронских поднесака: office@zelenilosd.rs

WEB страницаПредузећа:

www.zelenilosd.rs

Радно време администрације свих организационих целина осим РЈ Пијаце: Од понедељка до петка у времену од 07:00 до 15:00 часова

Радно време администрације у РЈ Пијаце: Од понедељка до суботе у времену од 07:00 до 14:00 часова.

Радно време администрације у РЈ Гробље: Радно време администрације суботом од 07:00 до 13:40 часова, с тим што продавница погребне опреме ради до 19:00 часова. Преузимање покојника се врши у времену од 00:00 до 24:00 часова позивом на телефонски број 064/847-66-00 и 064/847-66-13.

Улаз лицима са инвалидитетом (са посебним потребама у инвалидским колицима) у пословне просторије Предузећа у улици Ђуре Јакшића број 1 није могућ без пратиоца због постојања степеница и на улазу у зграду и у унутрашњости зграде.

Датум објављивања ажурираног Информатора:

25.12.2024.године

Где се може остварити увид у Информатор и набавити штампана копија Информатора:

Информатор о раду ЈКП Зеленило и гробља Смедерево је објављен на интернет страници Предузећа:

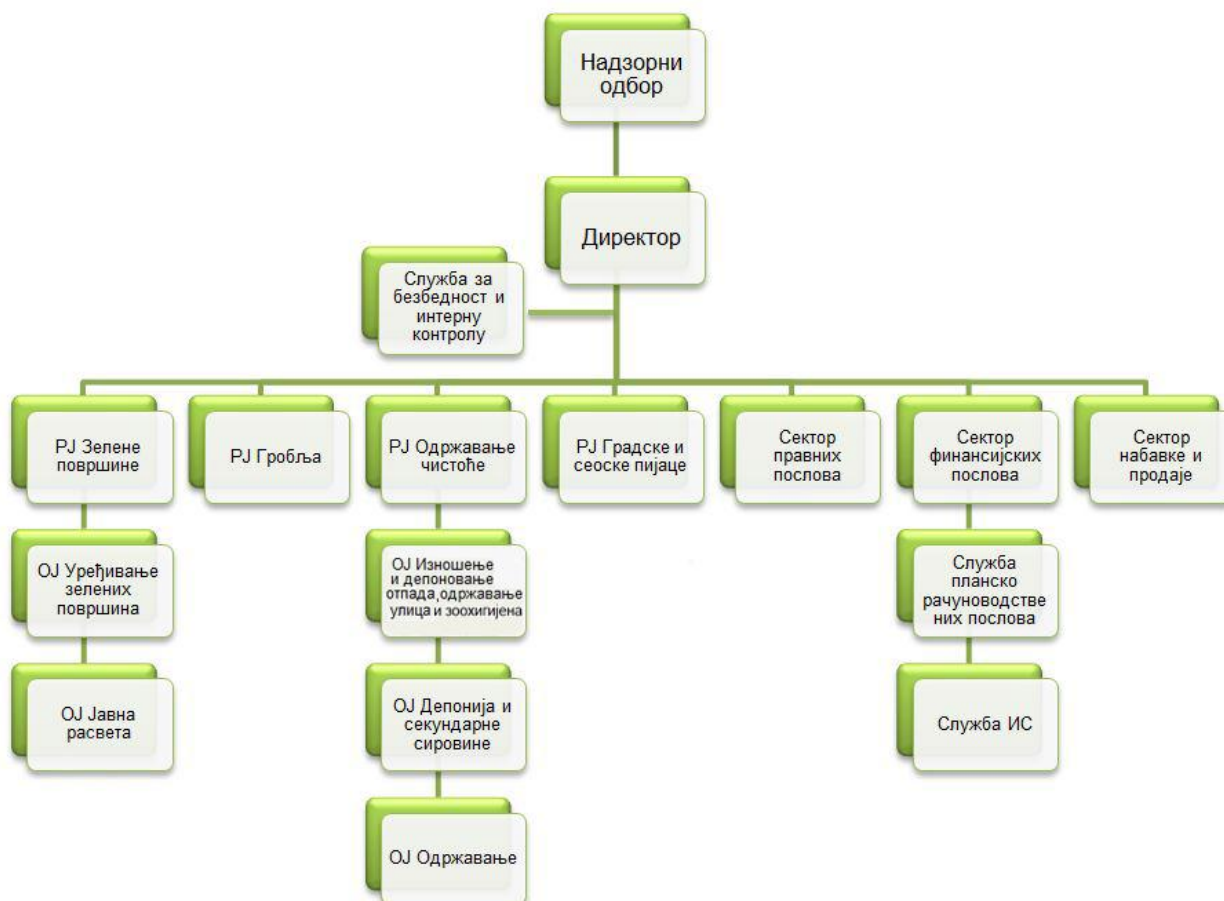
www.zelenilosd.rs. Увид у информатор се може извршити у улици Ђуре Јакшића број 1,

11300 Смедерево у пословним просторијама Предузећа – Сектору правних послова, а на захтев заинтересованог лица, издаје се и у штампаном облику.

Веб-адреса Информатора (адреса са које се може преузети електронска копија):

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/idef-2020>

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА



Органи Јавног предузећа су Надзорни одбор и директор.

Надзорни одбор Предузећа има три члана, које именује Скупштина Града, с тим да се један члан именује из реда запослених у Предузећу.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава услове прописане законом којим се уређује правни положај Јавних предузећа.

Надзорни одбор доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, доноси годишњи програм пословања усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја, усваја извештај о степену реализације годишњег програма пословања Предузећа, усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности, усваја финансијске извештаје Предузећа, надзире рад Директора, одговара за законитост рада Предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника Града Смедерева и Градског већа.

Доноси Статут Предузећа, одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Предузећа, доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа, закључује уговор о раду са Директором у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса, доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, доноси акт о општим условима за пружање услуга Предузећа, доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Предузеће, доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Смедерева, у складу са Законом, доноси одлуку о давању овлашћења лицима из реда запослених да самостално заступају јавно предузеће у судским и управним поступцима у својству осталих заступника, у складу са законом, и врши друге послове у складу са законом, статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор ЈКП Зеленило и гробља Смедерево:

Трифун Петковић, председник, представник Оснивача

Милица Траиловић, члан, представник Оснивача

Татјана Милић, члан, представник из реда запослених

Контакт: office@zelenilosd.rs

Директора Јавног предузећа именује Скупштина Града, на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса. Јавни конкурс за именовање Директора спроводи се у поступку прописаном законом којим се уређује правни положај јавних предузећа. За директора се именује лице које испуњава услове предвиђене законом којим се уређује правни положај јавних предузећа.

Директор Јавног предузећа представља и заступа Јавно предузеће, организује и руководи процесом рада, води пословање Јавног предузећа, одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа, предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, предлаже годишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење, предлаже финансијске извештаје, извршава одлуке Надзорног одбора, бира извршне директоре, закључује уговоре о раду са извршним директором у складу са законом којим се уређују радни односи, доноси акт о систематизацији и врши друге послове одређене Законом, оснивачким актом и Статутом Јавног предузећа.

ВД Директор: Мирослав Илић

Контакт телефон: 026/4630-200

e-mail: office@zelenilosd.rs

Предузеће реализује своју делатност, односно обавља послове путем организованих Сектора, Служби, Радних јединица и Основних јединица као основних организационих целина и то: Сектора финансијских послова, Сектора набавке и продаје, Сектора правних послова, Службе за безбедност и интерну контролу, Радне јединице Одржавање чистоће, Радне јединице Зелене површине, Радне јединице Гробља и Радне јединице Градске и сеоске пијаце.

У оквиру РЈ Одржавање чистоће послови се разврставају према функционалној повезаности на Основне јединице и то:

1. ОЈ Изношење и депоновање отпада, одржавање улица и зоохигијене
2. ОЈ Депонија и секундарне сировине
3. ОЈ Одржавање

У оквиру РЈ Одржавање чистоће обављају се следећи послови:

- организација послова сакупљања и транспорта комуналног отпада и комерцијалног отпада, и уклањање дивљих депонија на територији Града Смедерева
- одржавање чистоће на јавним површинама (чишћења и прања асфалтираних, бетонских, поплачаних и других јавних површина), одржавање и пражњење посуда за отпатке на јавним површинама
- чишћење снега и леда са коловоза и, тротоара и других површина
- оправка и одржавање моторних возила за сопствене потребе
- организација послова око уређења и одржавања Градске депоније, послови пријема, третмана, депоновања, прераде, складиштења и чувања отпада
- прикупљање селектованих секундарних сировина, њихово складиштење и третман зоохигијене који подразумевају хватање, превоз, збрињавање и смештај напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште

У оквиру РЈ Зелене површине послови се такође разврставају према функционалној повезаности на Основне јединице и то:

- 1.ОЈ Уређивање зелених површина
- 2.ОЈ Јавна расвета

У оквиру РЈ Зелене површине обављају се следећи послови:

- одржавања јавних зелених површина који обухватају: уређење текуће и инвестиционо одржавања, реконструкције и санације зелених, рекреативних површина и приобаља
- производње и продаје цвећа и декоративног садног материјала
- обезбеђења јавног осветљења који подразумевају одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења дуж саобраћајних и других површина јавне намене

У оквиру РЈ Гробља обављају се следећи послови:

- давања у закуп гробних места и гробница
- одржавање гробља и објеката на гробљу
- организације сахране, покопавања и ексхумације посмртних остатака
- изградње опсега, тротоара, поклопних плоча
- преузимања и превоза посмртних остатака
- чувања посмртних остатака у расхладном уређају и припремања покојника за сахрањивање

У оквиру РЈ Градске и сеоске пијаце обављају се следећи послови:

- комуналног опремања зелених пијаца, робне пијаце, кванташке пијаце и сеоских пијаца на територији града Смедерева
- давања у закуп тезги, расхладних витрина, киоска, локала, боксова и пијачног простора
- одржавања пијачних објеката и пијачне опреме
- одржавања пијачног реда

У оквиру Сектора правних послова обављају се следећи послови:

- праћење и тумачење законских прописа, израда нормативних аката Предузећа, пружање правне подршке организационим јединицама, вођење правних и кадровских послова, управљање људским ресурсима, послови писарнице и архиве, послови експедиције поште и заступање предузећа у судским и управним поступцима.

У оквиру Сектора финансијских послова обављају се следећи послови:

- организација обављања рачуноводствених послова и рачуноводног надзора, вођење главне књиге и помоћних књига, послови плана и анализе, послови благајничког пословања, платног промета, обрачуна зарада и других примања, послови припреме и израде предлога финансијског извештаја, послови припреме и израде планова и програма пословања, послови састављања и достављања пореских пријава и других законски прописаних извештаја, обављање послова интерне рачуноводствене контроле и послови планирања, развоја и одржавања информационог система, послове наплате потраживања, рекламација и компензација од корисника услуга, послови фактурисања потраживања, вођења евиденција корисника услуга

У оквиру Сектора набавке и продаје обављају се следећи послови:

- обављање комерцијалних послова који подразумевају послове набавке добара и услуга, послове јавне набавке добара, услуга и радова, п о с л о в и магацинског пословања.

Укупан број запослених у ЈКП Зеленило гробља Смедерево, на дан 30.09.2024. године је 391.

Укупан број запослених у предузећу, разврстан по полној структури, приказан је у табели. бр. 1.

Структура запослених према полу	Женски	Мушки	Укупно
На дан: 30.09.2024.	83	308	391

Табела бр. 1-Структура запослених према полу

Укупан број запослених у предузећу, разврстан по старосној структури налази се у табели бр. 2.

Старосна структура запослених	До 20 год.	До 30 год.	До 40 год.	До 50 год.	До 60 год.	Преко 60 год.	Укупно
На дан: 30.09.2024.	3	32	89	113	112	42	391

Табела бр. 2-Старосна структура запослених

Укупан број запослених у Предузећу, разврстан по квалификационој структури налази се у табели бр. 3.

Квалификациона структура запослених	ВСС	ВШС	ССС	ВКВ	КВ	ПКВ	НКВ	Укупно
На дан: 30.09.2024.	21	15	100	2	83	35	135	391

Табела бр. 3-Квалификациона структура запослених

3. ИМЕНА, ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ И ОПИС ФУНКЦИЈА РУКОВОДИЛАЦА ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

Координатор оперативе

упражњено радно место

- организује, координира и контролише извршење послова у Радним јединицама
- прати и сагледава текућу проблематику у радним јединицама и предлаже директору мере за побољшање рада
- развија, дефинише и координира припрему програма и планова рада појединачних Радних јединица
- учествује у изради годишњих извештаја о раду, кварталних извештаја пословања и др. извештаја по потреби
- решава процедурална и друга питања у вези са функционисањем Радних јединица
- стара се о спровођењу одлука оснивача, одлука надзорног одбора и директора предузећа
- по овлашћењу директора остварује сарадњу са оснивачем, другим јавним предузећима, установама и организацијама

Руководилац сектора финансијских послова

Меланија Лазић

- руководи, организује и координира радом сектора
- даје инструкције, контролише исправност књижења, спровођења закона, прописа и Правилника о рачуноводству и рач. политикама
- одговоран је за израду Програма пословања предузећа као и годишњих, кварталних и месечних извештаја о пословању
- одговоран је за израду Посебног програма коришћења средстава из буџета града Смедерева
- у складу са својим овлашћењима остварује сарадњу са оснивачем, банкама и другим предузећима у оквиру послова за које је одговоран
- врши послове везане за набавку кредита
- одговоран је састављање финансијских извештаја предузећа, координира вршење годишњег пописа и сарађује са ревизорском кућом у току редовне годишње ревизије
- одговоран је вођење пословних књига у предузећу
- израђује редован годишњи извештај о пословању предузећа, као и разне друге периодичне и остале извештаје
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/617-698

Е-адреса: melanija@zelenilosd.rs

Руководилац сектора набавке и продаје

Славиша Стошић

- руководи радом сектора набавке и продаје
- координира израду и прикупљање планова набавки на месечном нивоу, исте сагледава и евентуално коригује у договору са руководиоцима служби. Активно учествује у планирању и уговарању свих годишњих набавки робе, радова и услуга (јавних и других);
- обезбеђује контролу цена и рокова плаћања улазних рачуна добављача са којима је уговорена јавна набавка

- одговоран је за комплетирање улазне и излазне документације потребне за даље књиговодствено обухватање (пријемнице и требовања), као и исправности наведене документације у формалном и материјалном смислу;
- свакодневним праћењем уговорених и договорених рокова плаћања доставља листу добављача за плаћање руководиоцу финансијских послова
- прати спровођење поступака јавних набавки
- врши анализу спроведених јавних набавки
- учествује у изради Плана јавних набавки
- стара се да буду извршена сва задужења из Правилника о уређивању поступка јавне набавке којима је задужено одељење набавке
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду.

Контакт:

Телефон: 026/4622-903

Е-адреса: slavisastosic@zelenilosd.rs

Руководилац сектора правних послова

Данијела Аћимовић

- руководи радом сектора
- спроводи одлуке директора и НО
- прати законске прописе који се односе на делатност предузећа и стара се о имплементацији истих у пословању предузећа
- по овлашћењу директора заступа предузеће пред судовима и државним органима
- даје стручна мишљења и тумачења и предлоге за судско и вансудско решавање спорова
- израђује тужбе, жалбе, представке и друге поднеске
- стара се о законитости поступака остваривања права, обавеза и одговорности запослених
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/4621-060

Е-адреса: office@zelenilosd.rs

Шеф службе за безбедност и интерну контролу

Иван Јовановић

- води послове службе физичко техничког обезбеђења и унутрашње контроле
- даје предлоге и стара се о реализацији заштитних мера и активности ради унапређења стања безбедности у предузећу
- открива и спречава појаве које могу угрозити безбедност радника или нанети штету имовини предузећа
- врши обиласке стражарских места на објектима у предузећу
- учествује у свим интервенцијама када дође до сазнања да је угрожена имовина предузећа, и интервенцијама при успостављању јавног реда и мира у кругу предузећа, односно објекта где се десила несрећа и о томе сачињава писмени извештај и предузима и друге одговарајуће мере
- сарађује са надлежним органима ПУ
- обезбеђује примену Правилника о раду унутрашње контроле
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 064/8476588

Е-адреса: ivanjovanovic@zelenilosd.rs

Руководилац РЈ Одржавање чистоће
Бојан Ристић

- обавља сложене руководеће и стручне послове који се односе на спровођење пословне политике предузећа у оквиру РЈ Одржавање чистоће
- непосредно организује и руководи процесом рада РЈ, учествује у изради месечних и годишњих планова вршења услуга, и непосредно утиче на дефинисању потребних капацитета;
- на основу годишњих и оперативних планова дефинише приоритете и утврђује дневне задатке са роковима извршења и преко шефова одељења издаје оперативне задатке;
- координира радом основних јединица у оквиру Радне јединице Одржавање чистоће; ОЈ изношења и депоновања отпада и одржавања улица; ОЈ депонија и секундарне сировине и ОЈ одржавање
- обезбеђује функционисање зимске службе
- обезбеђује услове за несметано одвијање процеса рада у оквиру РЈ Одржавање чистоће, одобрава потребне набавке робе, услуга и радова
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/647-360

Е-адреса:risticbojan7@gmail.com

Руководилац РЈ Зелене површине
Мирко Шкрбић

- обавља сложене руководеће и стручне послове који се односе на спровођење пословне политике предузећа у оквиру РЈ Зелене површине
- непосредно организује и руководи процесом рада РЈ, учествује у изради месечних и годишњих планова вршења услуга, и непосредно утиче на дефинисању потребних капацитета;
- на основу годишњих и оперативних планова дефинише приоритете и утврђује дневне задатке са роковима извршења и преко шефова ОЈ спроводи оперативне задатке;
- обезбеђује извршавање решења инспекцијских органа
- саставља све врсте извештаја потребних за екстерне и интерне потребе
- одобрава потребне набавке роба, услуга и радова
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/646-790

Е-адреса:rjzelenilo@zelenilosd.rs

Руководилац РЈ Гробља
Немања Славковић

- непосредно руководи процесом рада у РЈ Гробља, учествује у изради месечних, годишњих планова вршења услуга и непосредно утиче на дефинисању потребних капацитета;
- на основу годишњих и оперативних планова и дневних извештаја стално прати и сагледава текућу проблематику, дефинише приоритете и утврђује дневне задатке
- организује и обезбеђује услове за нормалан рад у РЈ као што су: усклађивање са другим службама, поручивање алата и материјала, ХТЗ средстава, усклађује услове и начин сарадње са другим РЈ;

- испоставља контакте и представља РЈ према трећим лицима, спорна питања са корисницима услуга решава сходно одредбама Закона о сахрањивању и гробљима и Одлуке о сахрањивању и гробљима;
- сарађује са Комуналном инспекцијом у вези са радом РЈ, по потреби и са другим органима по овлашћењу директора предузећа;
- обезбеђује примену одредби Одлуке о сахрањивању и гробљима у раду РЈ;
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/663-344

Е-адреса: novo.groblje@zelenilosd.rs

Руководилац РЈ Градске и сеоске пијаце
Стојановић Драгољуб

- обавља сложене руководеће и стручне послове који се односе на спровођење пословне политике предузећа у оквиру РЈ Градске и сеоске пијаце
- координира радом свих градских и сеоских пијаца
- непосредно организује и руководи процесом рада РЈ, учествује у изради месечних и годишњих планова вршења услуга, и непосредно утиче на дефинисању потребних капацитета;
- на основу годишњих и оперативних планова дефинише приоритете и утврђује дневне задатке са роковима извршења
- контролише примену Ценовника, Пијачног реда и учествује у изради предлога текста за исте, даје сугестије директору
- контролише исправност документације, стара се о вођењу прописаних евиденција
- саставља све врсте извештаја потребних за екстерне и интерне потребе
- обавља друге послове у складу са актом о систематизацији радних места у Предузећу и уговором о раду

Контакт:

Телефон: 026/613-238

Е-адреса: zelenapijaca@zelenilosd.rs

4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

У складу са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010, и 105/2021) рад ЈКП Зеленило и гробља Смедерево је јаван,

Ради остваривања јавности у раду Предузеће на својој интернет страници објављује:

- организациону структуру
- годишњи програм пословања као и све његове измене и допуне
- тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања
- годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора
- радне биографије чланова Надзорног одбора и директора
- и друге информације од значаја за јавност

Јавност рада обезбеђује се и сарадњом са медијима. Директор предузећа даје информације о раду ЈКП Зеленило и гробља Смедерево средствима јавног информисања, а може овластити и друга запослена лица да то чине у име предузећа.

Све информације којима предузеће располаже, а које настају у раду или у вези са радом предузећа, тражиоцима информација се саопштавају, ставља на увид документ који садржи тражену информацију или се издаје копија захтеваног документа, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС „ број 120/04, 54/07, 104/09, 36/10 и 105/21) осим када се , према овом Закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број 87/2018), Закона о тајности података („Службени гласник РС“ број 104/09) –и др. стекну услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама:

Мирослав Илић, дипл. менаџ., в.д. директор

Телефон: 026/4630-200

Е-адреса: office@zelenilosd.rs

Лице овлашћено за сарадњу са новинарима и јавним гласилима

Лукић Јована, референт за односе са јавношћу

Телефон: 064/847-6929

Е-адреса: jovana.lukic@zelenilosd.rs

Изглед и опис поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа:

Подаци о изгледу и опису поступка за добијање идентификационих обележја за праћење рада органа није применљиво у ЈКП Зеленило и гробља Смедерево.

Изглед идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла или линк ка месту где се она могу видети:

Подаци о изгледу идентификационих обележја запослених у органу који могу доћи у додир са грађанима по природи свог посла - није применљиво.

Могућност присуства седницама државног органа и непосредног увида у рад државног органа, начин упознавања са временом и местом одржавања седница и других активности државног органа:

Могућност присуствовања седницама ЈКП Зеленило и гробља Смедерево - није применљиво.

Аудио и видео снимање:

Аудио и видео снимање је дозвољено у канцеларијским просторијама и у кругу ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, искључиво по претходно писменом, или усменом договору са референтом за односе са јавношћу или директором предузећа. Уколико је потребно снимање запослених радника на терену, неопходна је писмена, или усмена сагласност директора предузећа.

Аутентична тумачења, стручна мишљења и правни ставови у вези са прописима, правилима и одлукама:

Подаци о аутентичним тумачењима, стручним мишљењима и правним ставовима - не постоје у ЈКП Зеленило и гробља Смедерево.

5. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Предузеће је основано и послује ради обезбеђивања услова за трајно обављање делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих крисника комуналних услуга. Предузеће врши следеће комуналне делатности:

- управљање комуналним отпадом
- управљање гробљима и сахрањивање
- погребну делатност
- обезбеђивање јавног осветљења
- управљање пијацама
- одржавање чистоће на јавним површинама
- одржавање јавних зелених површина
- делатност зоохигијене

Комунална делатност управљање комуналним отпадом обухвата следеће надлежности: сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање укључујући управљање, одржавање санирање и затварање депоније, као и селекцију секундарних сировина и одржавање, њихово складиштење и третман.

Комунална делатност управљање гробљима и сахрањивање обухвата управљање и одржавање гробља, одржавање гробног места и наплату накнаде за одржавање гробног места, обезбеђивање, давање у закуп и продају гробних места; покопавање и ексхумацију посмртних остатака, кремирање и остављање пепела покојника; одржавање објеката који се налазе у склопу гробља (мртвачнице, капеле); одржавање пасивних гробља и спомен-обележја.

Комунална делатност обављање погребне делатности обухвата преузимање и превоз посмртних остатака од места смрти, односно места на коме се налази умрла особа (стан, здравствена установа, институти за судску медицину и патологију, установе социјалне заштите и друга места) и превоз до места одређеног посебним прописом (патологије, судске медицине, гробља, крематоријума, аеродрома, пословног простора погребног предузећа у ком постоје прописани услови за смештај и чување покојника), организацију сахране и испраћаја са прибављањем потребне документације за организацију превоза и сахрањивања, чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање.

Комунална делатност обезбеђивање јавног осветљења обухвата одржавање, адаптацију и унапређење објеката и инсталација јавног осветљења којима се осветљавају саобраћајне и друге површине јавне намене.

Комунална делатност управљање пијацама обухвата комунално опремање, одржавање објеката на пијацама (пијачног пословног простора, укључујући и киоске и тезге на отвореном простору), давање у закуп тезги на пијацама и организацију делатности на затвореним и отвореним просторима који су намењени за обављање промета пољопривредних-прехрамбених и других производа.

Комунална делатност одржавање чистоће на јавним површинама подразумева чишћење и прање асфалтираних, бетонских, поплачаних и других јавних површина, прикупљање и одвожење комуналног отпада са тих површина, одржавање и прање посуда за отпатке на јавним површинама, као и одржавање јавних чесми, бунара, фонтана, купалишта, плажа и тоалета као комуналних објеката

Комунална делатност одржавања јавних зелених површина обухвата уређење, текуће и инвестиционо одржавање, реконструкцију и санцију зелених, рекреативних површина и приобаља.

Комунална делатност зоохигијене обухвата послове хватања, превоза, збрињавања, смештаја напуштених и изгубљених животиња у прихватилиште; контроле и смањења популације изгубљених и напуштених паса и мачака; нешкодљивог уклања и транспорта лешева животиња са јавних површина и објеката за узгој, држање дресуру, излагање, одржавање такмичења или промет животиња до објеката за сакупљање, прераду или уништавање споредних производа животињског порекла на начин који не представља ризик по друге животиње, људе или животну средину; спровођење мера за смањење популације глодара, инсеката и штетних мкроорганизама мерама дезинфекције, дезинсекције и дератизације на јавним површинама.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа,
2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја,
3. годишњи програм пословања Предузећа,
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Предузећа,
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа,
6. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове, који нису из оквира делатности од општег интереса,
7. акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији,
8. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини, која су пренета у својину Предузећа велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
9. акт о општим условима за испоруку производа и услуга,
10. друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и Одлуком о оснивању

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Оснивач даје претходну сагласност на:

одлуку о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала

Ради обезбеђивања заштите општег интереса, Градско веће Града Смедерева даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Предузећа,
2. посебан програм коришћења средстава из буџета Града
3. одлуку о кредитном задужењу за капиталне инвестиције

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у ЈКП Зеленило и гробље Смедерево, Градско веће Града Смедерева предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналних делатности на територији града Смедерева.

6. ОПИС У ПОСТУПАЊУ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Законом о комуналним делатностима ("Сл. гласник РС", бр. 88/2011,104/2016, 95/2018 и 94/2024), чланом 13. прописано је да скупштина јединице локалне самоуправе одлукама прописује начин обављања комуналне делатности, као и општа и посебна права и обавезе вршилаца комуналне делатности и корисника услуга на својој територији, укључујући и начин плаћања цене комуналне услуге, начин вршења контроле коришћења и наплате комуналне услуге и овлашћења вршиоца комуналне делатности у вршењу контроле и мере које су контролори овлашћени да предузимају. Скупштина града Смедерева је, сходно наведеном, донела одлуке којима је прописала услове и начин вршења послова комуналних делатности које обавља ово предузеће и то :

- Одлуку о обезбеђењу јавног осветљења на територији града Смедерева („ Службени лист града Смедерева“ број 9/21 – пречишћен текст)
- Одлуку о управљању комуналним отпадом на територији града Смедерева („ Службени лист града Смедерева“ број 9/21-пречишћен текст)
- Одлуку о управљању гробљима и сахрањивању на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 9/21- пречишћен текст)
- Одлуку о обављању погребне делатности на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева „, број 3/19, 15/20 и 6/21)
- Одлуку о одржавању чистоће на јавним површинама на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 3/19, 15/20 и 6/21)
- Одлуку о одржавању јавних зелених површина на територији града Смедерева („ Службени лист града Смедерева“ број 3/19, 15/20 и 6/21)
- Одлуку о обављању делатности зоохигијене на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева“ број 9/21- пречишћен текст)
- Одлуку о управљању пијацама на територији града Смедерева („Службени лист града Смедерева „, број 9/21- пречишћен текст)

У оквиру својих надлежности, ЈКП Зеленило и гробља Смедерево решава молбе, захтеве, приговоре и рекламације корисника услуга. Рекламације потрошача решава Комисија за решавање приговора/ рекламација која поступа у складу са Правилником о начину решавања приговора/рекламација, у који потрошачи могу извршити увид на интернет страници предузећа у рубрици Документа.

Пријем корисника услуга- странака врши се сваког радног дана у радно време у просторијама пословне зграде у ул. Ђуре Јакшића бр. 1 и у одговарајућим службама могуће је добити информације о свим питањима везаним за услуге које пружа ово предузеће. Пријем писаних захтева и др. поднесака организован је сваког радног дана у згради у ул. Ђуре Јакшића бр. 1 у Смедереву у радно време у просторији писарнице. Усмене информације доступне су и путем посебне телефонске линије на број 0800-300-403 , а позивање овог броја је бесплатно са фиксне мреже.

7. ПОДАЦИ О ОДРЖАНИМ СЕДНИЦАМА И ОПИС НАЧИНА ДОНОШЕЊА ОДЛУКА КОЛЕГИЈАЛНОГ ОРГАНА

У ЈКП Зеленило и гробља Смедерево се одржавају седнице Надзорног одбора као јединог колегијалног органа. Надзорни одбор чине Председник и два члана, од којих је један члан представник запослених. У раду Надзорног одбора , без права гласања, могу да учествују и директор предузећа, руководећа и стручна лица ради консултација или давања тумачења и објашњења појединих аката и питања.

Кворум за седницу Надзорног одбора чини већина од укупног броја чланова у Надзорном одбору ЈКП Зеленило и гробља Смедерево. Надзорни одбор доноси одлуке обичном већином гласова од укупног броја чланова, осим ако је Законом о јавним предузећима или Статутом за поједина питања одређен већи број гласова. Гласање чланова надзорног одбора је по правилу јавно, али може бити организовано и тајно гласање. О току седнице води се записник. Записник садржи

-место и дан одржавања седнице

-име лица које води записник
-имена чланова Надзорног одбора
-сажети приказ расправе по свакој тачки дневног реда
-начин и резултат гласања по свакој тачки дневног реда са прегледом донетих одлука
- број гласова који су дати „за“, „против“или „уздржан“ о тачки дневног реда о којој је Надзорни одбор гласао
Надзорни одбор последњег сазива одржао је 42 седнице.

8. ПРОПИСИ КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ПРИМЕЊУЈЕ У СВОМ РАДУ И ПРОПИСИ ЗА ЧИЈЕ ДОНОШЕЊЕ ЈЕ НАДЛЕЖАН

Одлуком о оснивању ЈКП Зеленило и гробља Смедерево („Службени лист града Смедерева“ број 1/20- пречишћен текст и 6/21) утврђени су делокруг рада, надлежности и послови које обавља предузеће.У вршењу јавних овлашћења предузеће примењује бројне законе, подзаконска акта, правилнике, одлуке и др. врсте прописа. Од законских прописа издвајамо следеће:

1. Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“ број 88/2011, 104/2016,95/2018 и 94/2024)
2. Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС „ број 15/2016 и 88/2019)
3. Закон о раду („Службени гласник РС“ број 24/05,61/05,54/09,32/13,75/14,13/17-одлука УС и 113/17 и 95/2018-аутентично тумачење)
4. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 35/2023)
5. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ број 25/19 и 92/2023)
6. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ број 34/03, 64/04-одлука УСРС, 84/04-други закон, 85/05,101/05- други закон, 63/06-одлука УСРС , 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019-одлука УС, 86/2019,62/2021,125/2022,138/2022,76/2023 и 94/2024)
7. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 91/19 и 92/2023)
8. Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“ број 159/20 и 116/2023)
9. Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“ број 73/19 и 44/21-др.закон)
10. Закон о порезу на доходак грађана („Службени гласник РС“ број 24/2001, 80/2002, 80/2002-други закон, 135/2004,62/2006, 65/2006-испр., 31/2009,44/2009,18/2010, 50/2011, 91/2011-одлука УС, 7/2012-ускл.дин.из. 93/2012, 114/2012, -одлука УС,8/2013-усклађени дин.изн. 47/2013, 48/2013-испр., 108/2013, 6/2014-усклађени дин.изн.,57/2014, 68/2014-др.закон,5/2015-усклађени дин.изн. 112/2015, 5/2016-усклађени дин.изн.,113/2017,7/2018-усклађени дин. изн., 95/2018, 4/2019-усклађени дин.изн., 86/2019,5/2020-усклађени дин.изн., 153/2020,156/2020-усклађени дин.изн.,6/2021-усклађени дин.изн.,92/2023,116/2023 –ускл.дин.изн.,6/2024-ускл.дин.изн. и 94/2024)
11. Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/2012, 68/2015, 113/2017, 91/2019, 44/2021-други закон, 44/2021-др.закон , 130/2021,129/2021-др.закон и 138/2022)
12. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-други закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 9520/18, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 138/22,118/2021-други закон92/2023 и 94/2024)
13. Правилник о обрасцима тромесечног извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа („Службени гласник РС“ број 36/16 и 131/21)
14. Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“ број 84/2004, 86/2004-испр., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014-ускл.дин.изн.68/2014- други закон, 142/2014, 5/2015-ускл.дин.изн., 83/2015,5/2016-ускл.дин.изн., 108/2016,7/2017-ускл.дин.изн., 113/2017,13/2018-ускл.дин.изн., 30/2018,4/2019-ускл.дин.изн. 72/2019 и8/2020/ускл.дин.изн. 153/2020,138/2022 и 94/2024)
15. Правилник о евиденцијама у области безбедности и здравља на раду („Службени гласник РС“ број 62/2007 и 102/2015)
16. Закон о привредним друштвима („Службени гласник РС“ број 36/2011,99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018, 91/2019 и 109/2021)
17. Закон о управљању отпадом („Службени гласник РС „ број 36/2009, 88/2010, 14/2016 и 95/2018-др.закон и 35/2023)
18. Закон о амбалажи и амбалажном отпаду („Службени гласник РС“ број 36/2009 и 95/2018-други закон)

19. Закон о сахрањивању и гробљима („Службени гласник СРС“ број 20/77, 24/85 и 6/89 и „Службени гласник РС“ број 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005-други закон, 120/2012-одлука УС и 84/2013-одлука УС)
20. Закон о трговини („Службени гласник РС“ број 52/2019)
21. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)
22. Закон о извршењу и безбеђењу („Службени гласник РС“ број 106/2015, 106/2016-аутентично тумачење, 113/2017-аутентично тумачење, 54/2019, 9/2020-аутентично тумачење и 10/2023-др.закон)
23. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ број 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89) и („Службени лист СРЈ“ број 31/93, „Сл.лист СЦГбр.1/2003-Уставна повеља) и („Службени гласник РС“ број 18/2020)
24. Закон о заштити потрошача („Службени гласник РС“ број 88/2021)
25. Закон о јавној својини („Службени гласник РС“ број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016-други закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018, 153/2020 и 94/2024)

У раду ЈКП Зеленило и гробља примењују се и општи и појединачни акти које доноси Надзорни одбор и директор предузећа, као и Колективни уговор закључен од стране Оснивача, послодавца и синдиката. Најзначајнија акта донета од стране ових органа су :

1. Статут
2. Правилник о организацији и систематизацији послова
3. Правилник о безбедности и здрављу на раду
4. Правилник о коришћењу платних картица
5. Правилник о канцеларијском и архивском пословању
6. Правилник о о условима и начину коришћења службених возила
7. Процедура за проверу алкохолисаности запослених
8. Правилник о начину решавања приговора/рекламације
9. Правилник о начинима и условима давања у закуп пијачног пословног простора на пијацама на територији града Смедерева
10. Правилник о унутрашњем реду и чуварској служби споменика природе Шалиначки луг
11. Правилник о рачуноводству и рачуноводственим политикама
12. Правилник о раду службе обезбеђења
13. Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
14. Правилник о магацинском пословању
15. Правилник о коришћењу службених мобилних телефона у предузећу
16. Правилник о пословном понашању и пословној етици запослених
17. Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената
18. Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке
19. Правилник о безбедности информационо-комуникационог система
20. Правилник о раду унутрашње контроле.

9. НАВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈА, ПРОГРАМА, ПЛАНОВА И ИЗВЕШТАЈА КОЈЕ ПРЕДУЗЕЋЕ ДОНОСИ

Предузеће сваке године, сходно одредбама Закона о јавним предузећима, доноси Програм пословања који усваја Оснивач-град Смедерево. Предузеће доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања Оснивачу у року од 30 дана од дана истека тромесечја. Предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора који се такође достављају Оснивачу ради информисања.

Комплетне Програме пословања, финансијске извештаје са извештајима независног ревизора, као и тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања могу се видети и преузети са интернет странице предузећа, на веб адреси: www.zelenilosd.rs/ (мени под називом документи).

10. НАВОЂЕЊЕ АКТА КОЈИ СУ У ПОСТУПКУ ПРИПРЕМЕ ОД СТРАНЕ ПРЕДУЗЕЋА

На дан објављивања Информатора о раду није у току припрема ниједног акта из тачке 8) и 9) овог Информатора.

11. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Предузеће пружа следеће услуге заинтересованим физичким и правним лицима:

- сакупљање комуналног отпада, његово одвожење, третман и безбедно одлагање на депонију
- одлагања комуналног отпада на депонију који лица самостално транспортују до депоније
- продају посуда за сакупљање смећа (канти и контејнера)
- давање у закуп гробних места и гробница
- покопавање и ексхумацију посмртних остатака
- преузимање и превоз посмртних остатака
- чување посмртних остатака у расхладном уређају и припремање покојника за сахрањивање
- израду опсега, тротоара, поклопних плоча и друге грађевинске радове на гробљу
- продају погребне опреме
- услуге преноса права коришћења гробних места и гробница
- давање у закуп пијачних објеката, опреме и простора на зеленој пијаци у ул. 17.Октобра бр. 23 Смедерево
- давање у закуп пијачних објекта, опреме и простора на зеленој пијаци у ул. Крајишких бригада бр. 1 Смедерево
- давање у закуп пијачних објеката и простора на робној и кванташкој пијаци у ул. Вучачка бб, Смедерево
- давање у закуп пијачне опреме и простора на сеоским пијацама
- уређење, реконструкцију и санацију зелених површина
- продају садница, цвећа и расадног материјала
- замену сијалица, осигурача и др. опреме на инсталацији јавног осветљења

12. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Одлуком о управљању комуналним отпадом на територији града Смедерева, а у складу Законом о комуналним делатностима, ЈКП Зеленило и гробља Смедерево није у обавези да закључује појединачне уговоре са корисницима услуга када је у питању редовна услуга изношења и депоновања комуналног отпада, односно предузеће је овлашћено да изврши евидентирање и задужење корисника редовне услуге изношења и депоновања комуналног отпада изласком овлашћеног лица на адресу корисника и сачињавања службене белешке.

У случају личног (добровољног) пријављивања лица као корисника редовне услуге изношења и депоновања отпада предузеће закључује Уговор о пружању редовне услуге путем пуномоћника по запослењу на терену (адреси корисника) или у просторијама предузећа на адреси Ђуре Јакшића бр.1.уСмедереву.

Заинтересовано лице за пружање ванредних услуга изношења и депоновања отпада као и за услугу уређења, реконструкцију и санацију зелених површина може да поднесе Захтев у слободној форми, слањем писменог дописа путем поште на адресу Ђуре Јакшића број 1. Смедерево, или путем email-а: office@zelenilosd.rs.

По пријему захтева Сектор набавке и продаје приступа изради Понуде услуга по важећем ценовнику која садржи динамику, количину, цену и услове плаћања. Понуда се доставља заинтересованом лицу путем email-а, поштом и сл. По добијању сагласности на достављену понуду од стране корисника услуга, Сектор набавке и продаје приступа изради Уговора о вршењу услуге уређења, реконструкције или санације зелене површине односно Уговора о ванредном пружању услуге изношења и депоновања отпада уколико се услуга пружа у континуитету у одређеном временском раздобљу, док уколико се услуга пружа једнократно није потребно да се закључује уговор, односно довољна је сагласност наручиоца услуге.

Након израде уговора исти се прослеђује кориснику услуга на потпис путем поште, или позивом корисника услуга у просторије ЈКП Зеленило и гробља ради потписивања уговора.

Услуга давања у закуп односно на коришћење гробних места и гробница се врши закључивањем Уговора о давању на коришћење, у службеним просторијама предузећа на адреси Коларска бб у Смедереву, као и услуга уговорања израде опсега, тротоара, поклопних плоча и др. грађевинских радова. Услуга продаје погребне опреме се такође врши на истој адреси у продавници погребне опреме.

Заказивање датума и термина сахране врши се на адреси Коларска бб на основу извода из матичне књиге умрлих.

Услуга преузимања и превоза посмртних остатака може се пружити од 00 до 24 часова, и то телефонским позивом до 19 часова на број 026/663-344 а после 19 часова на број 064/847-6600 и 064/847-6613

Након смрти носиоца (корисника) права коришћења гробног места односно гробнице врши се пренос права коришћења на наследнике у оставинском поступку иза покојног носиоца права коришћења. Као доказ у оставинском поступку о постојању права коришћења гробног места или гробнице предузеће издаје потврду заинтересованом лицу у службеним просторијама у ул. Ђуре Јакшића бр. 1 у Смедереву. На основу фотокопије правоснажног оставинског решења (оригинал на увид), фотокопије личне карте (оригинал на увид) и плаћања новчане накнаде пренос права коришћења се врши сваког радног дана у службеним просторијама на адреси Ђуре Јакшића бр. 1.

Услуга давања у закуп пијачних објеката, опреме и простора на пијацама којима управља предузеће се пружа заинтересованом лицу на основу пријаве, уколико се заинтересовани појављује као једино заинтересовано лице, у супротном се спроводи поступак лицитације. Пијачна опрема се издаје на одређено време, након чега се закуп може обновити у складу са одредбама Правилника о начинима и условима давања у закуп пијачног пословног простора на пијацама на територији града Смедерева. Пријава се може поднети лично пијачној управи на адреси сваке појединачне пијаце за коју је заинтересован или путем поште на адресу предузећа. Поступак давања у закуп отпочиње тако што се сваког шестог дана у текућем месецу сачињава обавештење о слободном пијачном објекту, опреми или простору, које се истиче на огласној табли предметне пијаце. Међусобна права и обавезе у коришћењу пијачног простора, објеката и опреме између корисника и предузећа регулише се закључењем Уговора о закупу или рачунима за дневну накнаду, резервацију и подрезервацију.

На зеленим и кванташкој пијаци закупци могу бити:

- индивидуални пољопривредници и чланови њиховог породичног домаћинства
- предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа на тезги
- предузетници који су основали радњу за промет на мало пољопривредних производа на тезги или сличном објекту
- правно лице које је у Агенцији за привредне регистре регистровано за производњу и промет пољопривредно-прехрамбених производа и других производа који се могу продавати на зеленој и млечној пијаци

На робној пијаци купац може бити :

- предузетник који је основао радњу на тезги, монтажном објекту или сличном објекту за промет робе на мало индустријско-непрехрамбених производа као и чланови њиховог породичног домаћинства или њихови радници у складу са законом
- правно лице које је у Агенцији за привредне регистре регистровано за производњу и промет индустријско-непрехрамбених производа и других производа који се могу продавати на робној пијаци

Услуга продаје садница, цвећа и расадног материјала се врши на локацији расадника на адреси Шалиначка бб.

Услуга продаје посуда за отпад (канти и контејнера) физичким лицима се врши у службеним просторијама предузећа на адреси Ђуре Јакшића бр. 1 у Смедереву.

Услугу замене сијалице, осигурача и др. опреме на инсталацији јавног осветљења заинтересовано лице може захтевати попуњавањем апликације „Улична расвета- пријава кварова“ на интернет страници предузећа, позивом на телефонски број 026/4622-949 или подношењем писаног захтева путем поште или личног предајом захтева писарници предузећа.

Корисник услуге који није задовољан донетом одлуком, радњом или пропустом предузећа, тако што услуга није пружена или није пружена на одређени начин, може уложити жалбу, приговор или било коју врсту писаног поднеска слањем поштанским путем на адресу седишта предузећа или е-поштом на адресу за пријем електронске поште. Корисник услуге може било које од наведених правних средстава дати и усмено на записник у просторијама предузећа.

13. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

Преглед података о пруженим услугама сакупљања и депоновања комуналног отпада

Категорија корисника	НА ДАН 31.12.2023.год.	НА ДАН 30.09.2024.год.
Предузетници	1166	1155

Правна лица	555	558
Физичка лица	18990	19181

Преглед података о пруженим услугама из оквира рада РЈ Гробље

Врста услуге	НА ДАН 31.12.2023.године	НА ДАН 30.09.2024.године
Услуга сахрањивања	743	618
Израда опсега типа Б1	50	65
Израда опсега типа Б2	111	112
Израда гробнице	20	13
Израда тротоара	54 kom.	47 kom.

Преглед пружених пијачних услуга

ЗАКУП НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У УЛ. 17.ОКТОБАР БР. 23		
	НА ДАН 31.12.2023.	НА ДАН 30.09.2024.
Пољопривредне тезге	193	192
СТР Тезге	8	9
Тезге за цвеће	12	14
З.реон	22	22
Зидани локали	5	4
Монтажни локали	12	13
Пијачни простор за цвеће	1	2
ЗАКУП НА МЛЕЧНОЈ ПИЈАЦИ У УЛ. 17.ОКТОБАР БР. 23		
	НА ДАН 31.12.2023.	НА ДАН 30.09.2024.
Витрине	5	5
Бокс	2	2
ЗАКУП НА РОБНОЈ ПИЈАЦИ У УЛ. ВУЧАЧКА ББ		
	НА ДАН 31.12.2023.	НА ДАН 30.09.2024.
Монтажни локали	132	132
ЗАКУП НА ЗЕЛЕНОЈ ПИЈАЦИ У УЛ. КРАЈИШКИХ БРИГАДА БР. 1		
	НА ДАН 31.12.2023.	НА ДАН 30.09.2024.
Тезге	23	23
Тезге за цвеће	1	1

Све услуге које пружа ово предузеће извршавање су у уговореним роковима у току 2023. год.као и у првих девет месеци 2024.године.

14. ФИНАНСИЈСКИ ПОДАЦИ

Подаци о приходима и расходима за период од 01.01.2024. године до 31.12.2024. године у складу са законом објављени су на интернет презентацији предузећа. Заинтересовано лице може да преузме наведене податке на следећим линковима:

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/program-poslovanja/2024-1/program-poslovanja-2024-1>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/program-poslovanja/2024-1/izmene-poslovanja-2024-3>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/1-kvartal-2024-2>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/1-obrazac2024-2>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/2-kvartal-2024-3>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/2-obrazac2024-4>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/3-kvartal-2024-5>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/3-obrazac2024-6>

Податке о планираним приходима и расходима за период 01.01.2024.године до 31.12.2024.године заинтересовано лице може преузети на следећем линку:

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/program-poslovanja/2024-1/program-poslovanja-2024-1>

<https://www.zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2023/1-kvartal-2023>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/2-kvartal-2024-3>

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/3-kvartal-2024-5>

Финансијски извештаји за 2024.годину ЈКП Зеленило и гробља Смедеревосу се може преузети са следећег линка:

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/z-vrsni-r-cun/2023-3/izvestaj-revizora-2023>

15. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки на следећој адреси: <http://portal.ujn.gov.rs/>

План јавних набавки за 2024. годину се налази на следећем линку:

<https://drive.google.com/drive/folders/1sR-hqhSblmGtTnBJEbsW-S6K13fJHOF>

Годишњи извештај о набавкама које су изузете из примене закона којим се уређују јавне набавке:

ИЗВЕШТАЈ О НАБАВКАМА

Наручилац: 107333843 - ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ "ЗЕЛЕНИЛО И ГРОБЉА" СМЕДЕРЕВО
Година: 2023

НАБАВКЕ ИЗУЗЕТЕ ОД ПРИМЕНЕ ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

	Добра		Радови		Услуге	
	Укупни износ	Укупни износ, €в ПДВ /	Укупни износ	Укупни износ, €в ПДВ /	Укупни износ	Укупни износ, €в ПДВ /
Члан 12. став 1. тач. 1) - куповина и закуп земљишта,	1,726,412.15	2,071,694.58				
Члан 12. став 1. тач. 11) - набавке од наручилаца или	7,713,985.49	8,516,918.05			1,686,173.18	1,885,563.42
Члан 12. став 1. тач. 4) подтач. (5) - друге правне услуге					1,430,139.59	1,716,167.51
Члан 12. став 1. тач. 7) - зајмови и кредити, без обзира да					4,006,067.21	4,006,067.21
Члан 12. став 1. тач. 8) - уговори који се закључују у					23,339,993.81	23,339,993.81
Члан 14. став 1. тач. 3) - набавке намењене преради и	9,748,598.37	11,555,273.09				
Члан 27. тачка 1) - набавке чија је процењена вредност	21,391,050.38	25,433,710.82	7,331,315.00	8,562,278.00	14,482,415.12	16,586,354.28
Члан 27. тачка 3) - набавке чија је процењена вредност					1,972,945.97	2,177,663.31
Укупно:	40,580,046.39	47,577,596.54	7,331,315.00	8,562,278.00	46,917,734.88	49,711,809.54

УГОВОРИ ЗАКЉУЧЕНИ У ПОСТУПЦИМА ЈАВНИХ НАБАВКИ

	Добра			Услуге		
	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ, €в ПДВ /	Број закључених уговора	Укупни износ	Укупни износ, €в ПДВ /
Отворени поступак	37	92,606,960.00	110,781,352.00	5	31,534,900.00	35,661,880.00
Укупно:	37	92,606,960.00	110,781,352.00	5	31,534,900.00	35,661,880.00

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

	Добра			
	Број измена трајања уговора	Број измена вредности уговора	Укупни износ измена вредности	Укупни износ измена вредности, €в ПДВ /
Потреба за изменом настала због околности које савестан	0	0	0.00	0.00
Укупно:	0	0	0.00	0.00

UGOVORI - JAVNE NABAVKE 2024

R. br.	Predmet	Dobavljač	Procenjena vrednost nabavke u dinarima bez PDV-a	Vrednost ugovora u dinarima bez PDV-a	Broj ugovora	Datum ugovora	Datum zaključenja ugovora	Važnost ugovora	Uslovi plaćanja	Rok isporuke	Mesto isporuke	Izvršenje u dinarima bez PDV-a	Vreme izvršenja	Šifra k-to 435000 435020	Izvršenje ugovora prati
1	Hrana za pse	PREMIL DOO Kovin	2,000,000.00	2,000,000.00	JN2024-1/11	29.01.2024.	29.01.2024.	29.01.2024. - 28.01.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od prijema porudžbenice	Šalinačka bb				
2	Zakup mehanizacije za uređenje "divljih" deponija	PD za trgovinu i usluge ŽIVOTIĆ JM DOO Oreovica	9,900,000.00	9,900,000.00	JN2024-2/12	20.02.2024.	23.02.2024.	23.02.2024. - 22.02.2025.	45 dana od dana prijema fakture		Teritorija Grada Smedereva	553,000.00	18.04.2024.		
3	Angažovanje zaposlenih preko agencije	SFIS DOO Beograd - Rakovica	20,000,000.00	20,000,000.00	JN2024-3/15	05.03.2024.	05.03.2024.	05.03.2024. - 04.03.2025.	45 dana od dana prijema fakture	4 sata od upućivanja pisanog poziva	Smederevo				
4	Košenje zelenih i javnih površina	Sanja Nikolovski pr EKO GLOBAL PLUS Beograd	7,000,000.00	7,000,000.00	JN2024-4/16	11.03.2024.	11.03.2024.	11.03.2024. - 10.03.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od prijema porudžbenice	Teritorija Grada Smedereva	6,999,700.00	02.07.2024.	273473	
5	Održavanje i korišćenje softvera	AB SOFT DOO Beograd	2,200,000.00	1,753,200.00	JN2024-5/9	08.03.2024.	12.03.2024.	do 31.12.2024.	15 dana od dana prijema fakture	tokom 2024. godine	Smederevo				
6	Održavanje putnih pojaseva na teritoriji grada Smedereva	Sanja Nikolovski pr EKO GLOBAL PLUS Beograd	3,000,000.00	3,000,000.00	JN2024-6/11	13.03.2024.	13.03.2024.	13.03.2024. - 12.03.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od prijema porudžbenice	Teritorija Grada Smedereva	2,996,843.00	05.07.2024.	273473	
7	Orezivanje granja i košenje trave radi obezbeđivanja preglednosti pružnih prelaza	Sanja Nikolovski pr EKO GLOBAL PLUS Beograd	3,000,000.00	3,000,000.00	JN2024-7/9	18.03.2024.	18.03.2024.	18.03.2024. - 18.03.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od prijema porudžbenice	Teritorija Grada Smedereva	2,999,040.00	09.09.2024.	273473	

8	Električna energija	EPS AD Beograd Beograd	15,000,000.00	15,000,000.00	JN2024-8/11	27.03.2024.	23.04.2024.	01.05.2024. - 30.04.2025.	Do 28. u tekućem meseću za predhodni mesec	//	sva merna mesta			270224	
9	Podzemni kontejneri	Korali DOO Kraljevo, Konarevo	8,000,000.00	7,999,920.00	JN2024-9/9	02.04.2024.	05.04.2024.	05.04.2024. - 04.04.2025.	45 dana od dana prijema fakture	9 dana od prijema porudžbenice	Šalinačka bb				
10	Osiguranje	Globos osiguranje ADO Beograd i Kompanija Dunav osiguranje ADO Beograd (Stari Grad)	2,000,000.00	1,997,851.53	JN2024-10/9	10.04.2024.	15.04.2024.	01.05.2024. - 30.04.2025.							
11	Teretna vozila do 3,5t	West Truck DOO Beograd - Zemun	20,000,000.00	19,980,000.00	JN2024-11/9	24.05.2024.	30.05.2024.	10 meseci	45 dana od dana prijema fakture	240 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb	19,980,000.00	22.11.2024.		
12	Teretno vozilo do 10t (mini smečar)	West Truck DOO Beograd - Zemun	15,000,000.00	14,950,000.00	JN2024-12/9	24.05.2024.	05.06.2024.	9 meseci	45 dana od dana prijema fakture	210 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb				
13	Specijalna komunalna vozila smečari od 20 m3 - partija 1	Green force DOO Nova Pazova	25,500,000.00	25,490,000.00	JN2024-13/10	29.05.2024.	10.06.2024.	4 meseca	45 dana od dana prijema fakture	60 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb	25,490,000.00	23.07.2024.		
14	Specijalna komunalna vozila smečari od 20 m3 - partija 2	Green force DOO Nova Pazova	28,500,000.00	28,490,000.00	JN2024-13/11	29.05.2024.	10.06.2024.	4 meseca	45 dana od dana prijema fakture	60 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb	28,490,000.00	23.07.2024.		
15	Gorivo	Knez Petrol DOO	27,000,000.00	32,400,000.00	JN2024-14/12	11.06.2024.	16.06.2024.	16.06.2024. - 15.06.2025.	45 dana od dana prijema fakture	//	Smederevo				
16	Sanacija, rekultivacija i ozelenjavanje "divljih" deponija	DOO EKO MABER INŽENJERING PANČEVO	283,330,000.00	283,279,000.00	JN2024-15/12	12.06.2024.	17.06.2024.	17.06.2024. - 31.12.2025.	45 dana od dana prijema fakture						
17	Ulja	Dragon fly DOO Beograd	2,000,000.00	1,367,650.00	JN2024-16/19	10.06.2024.	12.06.2024.	12.06.2024. - 11.06.2025.	45 dana od dana prijema fakture	24h od časa slanja porudžbenice	Šalinačka bb				

18	Auto gume	ČAJKA M DOO Konjevići	2,000,000.00	2,000,000.00	JN2024-17/9	29.05.2024.	30.05.2024.	30.05.2024. - 29.05.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od prijema porudžbenice	Šalinačka bb				
19	Usluge mobilne telefonije	Telekom Srbija AD Beograd	4,000,000.00	4,000,000.00	JN2024-18/10	02.07.2024.	05.07.2024.	05.07.2024. - 04.07.2026.	45 dana od dana prijema fakture						
20	Elektromaterijal - partija 1 - elektromaterijal za održavanje javne rasvete	NIK-ELEKTRO DOO Petrovac na Mlavi	5,115,000.00	5,081,450.00	JN2024-19/18	09.07.2024.	15.07.2024.	15.07.2024. - 14.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	5 dana od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
21	Rezervni delovi - partija 1 - Rezervni delovi za FAP	Beopraktik DOO Beograd	200,000.00	200,000.00	JN2024-20/34	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
22	Rezervni delovi - partija 2 - Rezervni delovi za MERCEDES	Beopraktik DOO Beograd	400,000.00	400,000.00	JN2024-20/35	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
23	Rezervni delovi - partija 3 - Rezervni delovi za IVECO	Beopraktik DOO Beograd	1,800,000.00	1,800,000.00	JN2024-20/36	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
24	Rezervni delovi - partija 4 - Rezervni delovi za RIVAL	19. Decembar DOO PPU Prijeplje	200,000.00	200,000.00	JN2024-20/37	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
25	Rezervni delovi - partija 7 - Rezervni delovi za VOLKSWAGEN I OPEL	19. Decembar DOO PPU Prijeplje	350,000.00	350,000.00	JN2024-20/38	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
26	Rezervni delovi - partija 8 - Rezervni delovi za ŠKODA I FIAT	19. Decembar DOO PPU Prijeplje	500,000.00	500,000.00	JN2024-20/39	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
27	Rezervni delovi - partija 10 - Akumulatori	Beopraktik DOO Beograd	200,000.00	200,000.00	JN2024-20/47	20.08.2024.	20.08.2024.	20.08.2024. - 19.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od prijema porudžbenice	Šalinačka bb				

28	Rezervni delovi - partija 13 - Rezervni delovi za buldozer SHANTUI SD22	Group Enigma MC DOO Kruševac	500,000.00	500,000.00	JN2024-20/41	23.07.2024.	25.07.2024.	25.07.2024. - 24.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
29	Rezervni delovi - partija 14 - Rezervni delovi za autoplatformu VOLKSWAGEN	Beopraktik DOO Beograd	150,000.00	150,000.00	JN2024-20/42	23.07.2024.	23.07.2024.	23.07.2024. - 22.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana podnošenja porudžbenice	Šalinačka bb				
30	Gradjevinski materijal - partija 1 - cement, beomal i kreč	DOO Centar Evrogradnja Skorenovac	1,600,000.00	1,549,275.00	JN2024-21/26	30.07.2024.	31.07.2024.	31.07.2024. - 30.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	5 dana od dana podnošenja porudžbenice	Kolarska bb i Šeškovac				
31	Gradjevinski materijal - partija 2 - armatura	DOO Centar Evrogradnja Skorenovac	550,000.00	549,080.00	JN2024-21/27	30.07.2024.	31.07.2024.	31.07.2024. - 30.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	5 dana od dana podnošenja porudžbenice	Kolarska bb i Šeškovac				
32	Gradjevinski materijal - partija 3 - blokovi, opeka i teraco	DOO Centar Evrogradnja Skorenovac	800,000.00	725,600.00	JN2024-21/28	30.07.2024.	31.07.2024.	31.07.2024. - 30.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	5 dana od dana podnošenja porudžbenice	Kolarska bb i Šeškovac				
33	Gradjevinski materijal - partija 4 - pesak i šljunak	Bager komerc DOO Lozovik	700,000.00	686,380.00	JN2024-21/29	30.07.2024.	30.07.2024.	30.07.2024. - 29.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od dana podnošenja porudžbenice	Smederevo				
34	Gradjevinski materijal - partija 5 - drvena građa	Šumadija Omega DOO Piroman	2,500,000.00	1,823,570.00	JN2024-21/30	30.07.2024.	30.07.2024.	30.07.2024. - 29.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	4 dana od dana podnošenja porudžbenice	Светозара Марковића бр.4	0.00	20.08.2024.		sporazumni raskid ugovora
35	Gradjevinski materijal - partija 6 - beton	Bager komerc DOO Lozovik	650,000.00	650,000.00	JN2024-21/31	30.07.2024.	30.07.2024.	30.07.2024. - 29.07.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od dana podnošenja porudžbenice	Lugavčina i Smederevo				
36	Biljni i pomoćni materijal - partija 1 - parkovske sadnice	BEO MIMAX DOO Beograd	1,300,000.00	1,294,000.00	JN2024-22/20	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.- 15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				
37	Biljni i pomoćni materijal - partija 2 - šiblje	BEO MIMAX DOO Beograd	250,000.00	248,480.00	JN2024-22/21	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.- 15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				

38	Biljni i pomoćni materijal - partija 3 - rasad cveća	PG Aleksandar Ristić Šabac	1,550,000.00	1,457,800.00	JN2024-22/22	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.-15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				
39	Biljni i pomoćni materijal - partija 6 - busen trave	AGRO - FIRM DOO Požarevac	720,000.00	714,000.00	JN2024-22/23	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.-15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				
40	Biljni i pomoćni materijal - partija 9 - malč, graničnici i agrotekstil	PRO MIL GROUP DOO Beograd	290,000.00	288,400.00	JN2024-22/24	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.-15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				
41	Biljni i pomoćni materijal - partija 10 - saksije	PRO MIL GROUP DOO Beograd	300,000.00	300,000.00	JN2024-22/25	16.08.2024.	16.08.2024.	16.08.2024.-15.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb			272931	
42	Biljni i pomoćni materijal - partija 11 - supstrat za rasadničku proizvodnju	PRO MIL GROUP DOO Beograd	1,600,000.00	1,533,650.00	JN2024-22/26	27.08.2024.	27.08.2024.	27.08.2024.-26.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb			272931	
43	Biljni i pomoćni materijal - partija 12 - đubriva	PRO MIL GROUP DOO Beograd	250,000.00	195,100.00	JN2024-22/27	27.08.2024.	27.08.2024.	27.08.2024.-26.08.2025.	45 dana od dana prijema fakture	7 dana od dana slanja porudžbenice	Šalinačka bb				
44	Veterinarske usluge	Vladimir Vuković pr, Veterinarska ambulanta MEDICUS VV Radinac	2,500,000.00	2,467,600.00	JN2024-23/9	26.08.2024.	26.08.2024.	16.09.2024.-15.09.2025.	45 dana od dana prijema fakture	//	//				
45	Prevoz zaposlenih	SP Lasta AD Beograd	8,000,000.00	8,000,000.00	JN2024-24/9	09.09.2024.	12.09.2024.	04.10.2024.-03.10.2025.	45 dana od dana prijema fakture	//	Smederevo				
46	Metalni kontejneri 1,1 m3	GREEN CITY International DOO Beograd	6,000,000.00	5,848,700.00	JN2024-25/9	24.09.2024.	30.09.2024.	30.09.2024.-04.11.2024.	45 dana od dana prijema fakture	35 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb	5,848,700.00	17.10.2024.		Slađana Jeremić
47	Putničko vozilo	JEVTOVIĆ AUTO DOO Čačak	2,000,000.00	1,910,000.00	JN2024-26/9	30.10.2024.	30.10.2024.	30.10.2024.-04.11.2024.	45 dana od dana prijema fakture	5 dana od dana zaključenja ugovora	Šalinačka bb	1,910,000.00	06.11.2024.		

48	Soli za posipanje puteva - partija 1 - Granulat NaCl (natrijum hlorid)	Kristal so DOO Beograd	6,060,000.00	4,994,450.00	JN2024-28/18	27.11.2024.	28.11.2024.	28.11.2024.-01.05.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od slanja porudžbenice	Smederevo				Slaviša Stošić
49	Soli za posipanje puteva - partija 2 - Granulat CaCl2 (kalcijum hlorid)	Stigoheem DOO Beograd - Zemun	8,580,000.00	8,580,000.00	JN2024-28/16	18.11.2024.	18.11.2024.	18.11.2024.-01.05.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od slanja porudžbenice	Smederevo				Slaviša Stošić
50	Soli za posipanje puteva - partija 3 - Tečni CaCl2 (kalcijum hlorid)	Stigoheem DOO Beograd - Zemun	360,000.00	360,000.00	JN2024-28/17	18.11.2024.	18.11.2024.	18.11.2024.-01.05.2025.	45 dana od dana prijema fakture	2 dana od slanja porudžbenice	Smederevo				Slaviša Stošić
51	Kancelarijski materijal - partija 1 - toneri	I & D COM DOO Beograd	630,000.00	629,300.00	JN2024-29/26	10.12.2024.	16.12.2024.	16.12.2024.-15.12.2024.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od slanja porudžbenice	Smederevo			273062	Snežana Glišić
52	Kancelarijski materijal - partija 2 - papir	Mehanoprint DOO Požega i Sagittarius DOO Gornji Milanovac	1,000,000.00	988,988.00	JN2024-29/27	10.12.2024.	13.12.2024.	13.12.2024.-12.12.2024.	45 dana od dana prijema fakture	3 dana od slanja porudžbenice	Smederevo				Snežana Glišić
53	Kancelarijski materijal - partija 3 - štampani kancelarijski materijal	Deltagraf DOO Smederevo	620,000.00	620,000.00	JN2024-29/28	10.12.2024.	10.12.2024.	10.12.2024.-09.12.2024.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od slanja porudžbenice	Smederevo				Snežana Glišić
54	Kancelarijski materijal - partija 4 - ostali kancelarijski materijal	Deltagraf DOO Smederevo	750,000.00	749,083.00	JN2023-18/15	10.12.2024.	10.12.2024.	10.12.2024.-09.12.2024.	45 dana od dana prijema fakture	1 dan od slanja porudžbenice	Smederevo				Snežana Glišić
55	Zakup vozila i mehanizacije za rad zimske službe	Jasmin cop DOO Smederevo	4,000,000.00	3,175,000.00	JN2024-31/10	09.12.2024.	09.12.2024.	09.12.2024.-01.05.2025.	45 dana od dana prijema fakture	//	Smederevo				Slaviša Stošić

16. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

У 2024. години предузеће је доделило донације као и новчана средства за хуманитарне и спортске активности, а податке о износима додељених средстава за ове намене заинтересовано лице може погледати у обрасцу бр. 6 – средства за посебне намене који се налази на следећем линку

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2023/4-kvartal-2023-22>

У текућој 2024. години процена износа средстава чија је додела планирана може се погледати у табели – средства за посебне намене у оквиру програма пословања за 2025.годину на следећем линку:

<https://www.zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/program-poslovanja/2023/program-poslovanja-2025>

17. ПОДАЦИ О ИЗВРШЕНИМ ИНСПЕКЦИЈАМА И РЕВИЗИЈАМА ПОСЛОВАЊА

У току 2023.године на основу налога Управе за ветерину ветеринарски инспектор Подунавског управног округа, одељења ветеринарске инспекције Смедерево, извршио је ванредни инспекцијски надзор регистрованог прихватишта за псе у Смедереву у ул. Шалиначка бб а у склопу РЈ **Одржавање чистоће**. У току 2024.године није вршен инспекцијски надзор.

Од стране инспектора МУП- Сектора за ванредне ситуације –Одељења за ванредне ситуације у току 2023.године вршен је ванредни инспекцијски надзор, те је наложено доношење Правилника о ризицима. У текућој 2024.години је вршен редован канцеларијски и теренски инспекцијски надзор са предметом провере опреме за заштиту и спасавање, док је ванредна инспекција Министарства рада у току.

Екстерна ревизија се, сходно законској обавези, врши сваке године и то ревизија финансијских извештаја. Резултат извршене ревизије се може видети на следећем линку :

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/z-vrsni-r-cun/2023-3/izvestaj-revizora-2023>

18. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Зараде запослених у ЈКП Зеленило и гробља Смедерево у 2024. години исплаћене су у складу са усвојеним Програмом пословања за 2024. годину.

Планирани трошкови накнада за Надзорни одбор сагласни су са Законом о јавним предузећима („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016 и 88/2019) и Закључком Владе 05 Број: 120-4780/2008, од 06.11.2008. године који се односи на мерила за утврђивања највишег износа накнада за рад председника и чланова органа управљања и надзора јавних предузећа, јавних агенција и других облика организовања чији је оснивач Република Србија.

РУКОВОДСТВО	НЕТО ПЛАТА 08.2024.	ПРОСЕЧНА ЗАРАДА У 2024.ГОД.	КОЕФИЦ	БРУТО 08.2024.	НЕТО 08.2024.
DIREKTOR	144,626.91	143,038.34	9.00	202,748.80	144,626.91
КООРДИНАТОР ОПЕРАТИВЕ	120,003.59	125,107.96	7.00	167,622.80	120,003.58
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ФИНАНСИЈСКИХ ПОСЛОВА					
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА НАБАВКЕ И ПРОДАЈЕ	132,997.13	121,498.76	7.00	186,158.52	132,997.12
РУКОВОДИЛАЦ СЕКТОРА ПРАВНИХ ПОСЛОВА	107,709.88	101,077.26	6.00	150,085.42	107,709.88
ШЕФ СЛУЖБЕ ЗА БЕЗБЕДНОСТ И ИНТЕРНУ КОНТРОЛУ	89,752.07	88,681.44	5.00	124,468.00	89,752.07
РУКОВОДИЛАЦ РЈ ОДРЖАВАЊЕ ЧИСТОЋЕ	153,025.71	149,917.74	7.00	214,729.96	153,025.70
РУКОВОДИЛАЦ РЈ ГРОБЉЕ	115,041.10	108,708.06	6.00	160,543.65	115,041.10
РУКОВОДИЛАЦ РЈ ЗЕЛЕНЕ ПОВРШИНЕ	126,329.87	117,932.59	7.00	176,647.48	126,329.88
НАДЗОРНИ ОДБОР	НЕТО				
ПРЕДСЕДНИК НАДЗОРНОГ ОДБОРА	15,000.00				
ЧЛАНОВИ НАДЗОРНОГ ОДБОРА	12,000.00				

КВАЛИФИКАЦИЈА	НЕТО МАСА ЗАРАДА ЗА АВГУСТ 2024.	ПРОСЕК НЕТО ЗАРАДЕ 08.2024.	БРОЈ РАДНИКА 08.2024.
КВ	7,027,308.29	73,201.13	96.00
НК	8,706,548.15	64,974.24	134.00
ПК	1,445,748.47	68,845.17	21.00
ССС	6,792,997.84	74,648.33	91.00
ВКВ	73,884.90	73,884.90	1.00
ВС	873,399.84	79,399.99	11.00
ВСС	2,032,030.00	92,365.00	22.00
	26,951,917.49	71,680.63	376.00

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима запослених у ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, доступни су и на званичном сајту предузећа у Тромесечном извештају о реализацији годишњег програма пословања за период од 01.01.2024.-30.06.2024. године на линку:

<https://zelenilosd.rs/index.php/dokumenti/kvartalni-izvestaji/kvartalni-2024/2-kvartal-2024-3>

19. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА И ОБЈЕКТИМА

Преглед непокретности и покретних ствари веће вредности које јавно предузеће користи по основу Уговора о пословно-техничкој сарадњи са ЈКП Паркинг сервис Смедерево :

JKP PARKING SERVIS SMEDEREVO		
Stanje na 31.12.2021		
Inv.broj	Naziv	Trenutna Vrednost
1000001	PARCELA BR.233/36	32.614.836,95
1000015	PARCELA BR.233/84	75.679,78
1000023	PARCELA BR.233/85	83.806,47
1000024	PARCELA BR.233/86	140.693,29

Rb.	Inv.broj	Naziv	Konto	Količina	Sadašnja Vrednost	Nabavna Vrednost	Otpisana Početak Vrednost otpisa
1	1000018	GARAŽA	0220	1	21.336.990,45	33.522.588,00	12.185.597,55 31.12.2023
2	1000019	SERVISNA RADIONICA	0220	1	3.038.904,76	4.774.429,20	1.735.524,44 31.12.2023
3	1000020	UPRAVNA ZGRADA RJ CISTOCA	0220	1	1.778.082,59	2.793.549,00	1.015.466,41 31.12.2023
4	1000021	MAGACIN I PROSTOR ZA RADNIKE	0220	1	3.325.851,34	4.774.429,20	1.448.577,86 31.12.2023
5	1000026	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCE	0220	1	629.387,88	1.523.754,00	894.366,12 31.12.2023
6	1000029	PORTIRNICA - 2 ČISTOČA	0220	1	106.144,13	152.375,40	46.231,27 31.12.2023
7	1000067	AUTOCISTERNA FAP 1620 BD/48 SD 014-GE	0231	1		582.291,00	582.291,00 31.12.2023
8	1000083	TERETNO VOZILO FAP 1418 RBK/36.4*4 EU	0231	1		448.807,00	448.807,00 31.12.2023
9	1000111	RAONIK ZA SNEG L-2.8M	0232	1		5.079,18	5.079,18 31.12.2023
10	1000116	SNEŽNI PLUG TIP SPV-3	0232	1		16.253,38	16.253,38 31.12.2023
11	1000265	MERCEDES BENZ 511 CDI SD001-TM	0231	1		1.415.562,00	1.415.562,00 31.12.2023
12	1000368	POSIPAC SOLI	0232	2		25.395,90	25.395,90 31.12.2023
13	1000919	VUCENI POSIPAC SOLI V=1.25M3	0232	1		101.583,60	101.583,60 31.12.2023
14	1000942	DASKA ZA SNEG AUTOM.HIDRAUL.OPRUZN	0232	1		253.959,00	253.959,00 31.12.2023
15	1000947	FAP 1417 BK/36 SPECIJALNO TERETNO VOZ	0231	1		863.778,00	863.778,00 31.12.2023
16	1000986	TERETNO VOZILO FAP 1921 I NADOGRADNJ	0231	1		830.828,00	830.828,00 31.12.2023
17	1000999	SNEZNI PLG TIP SPG 291	0232	1		50.791,80	50.791,80 31.12.2023
18	1001490	VUCENI POSIPAC SOLI	0232	1		203.167,20	203.167,20 31.12.2023
19	6000950	TER. VOZILO CISTERNA 7-9t KAPAC. 3-5m3	0231	1		5.100.000,00	5.100.000,00 31.12.2023
20	6000953	UTOVARNI POSIPAČ EPOKE AST SE 5 m3 br.	0232	1		3.169.900,00	3.169.900,00 31.12.2023
21	6000967	POSIPAČ AST SE 3800 3M3 38300305	0232	1		2.699.900,00	2.699.900,00 31.12.2023
					30.215.361,15	63.308.420,86	33.093.059,71

Преглед непокретности и покретних ствари веће вредности који представљају имовину јавног предузећа:

Pregled osnovnih sredstava

Rb.	Inv.broj	Naziv	Količina	Sadašnja Vrednost
1	T1007	PARCELA BR 1565/1 (5.642m2) 17oktobra 23	1	54.447.793,76
2	1001438	SMEČAR od 20m3-23m3 SPEC.KOMUNALNO VOZILO	1	28.490.000,00
3	1001365	AUTOSMEČAR SA HIDRAULIČNOM DIZALICOM SD-125-RG	1	27.420.000,00
4	1001432	SMEČAR od 20m3-23m3 SPEC.KOMUNALNO VOZILO	1	25.490.000,00
5	P1048	PARCELA BR 233/2 (18.042 m2) Šalinačka b.b.	1	19.075.571,58
6	P1050	PARCELA BR 233/91 (24.678 m2) Šalinačka b.b.	1	17.548.160,57
7	1001366	AUTOSMEČAR SA DOGRADNJOM SD-124-TT	1	17.265.586,30
8	1001361	AUTOSMEČAR DAF SD-123-GP	1	16.826.400,00
9	T1009	PARCELA br.8557/4 ,7.731m2, Vučačka b.b.	1	15.568.702,54
10	1001399	BULDOŽER (POLOVNI) SD22	1	14.989.000,00
11	P1041	PARCELA BR 233/89 (15.623 m2) Šalinačka b.b.	1	12.696.324,66
12	P1005	PARCELA BR 12512 Kolarska b.b. (kvadratura se odnosi na iv.br. P1004 i P1005	1	11.933.533,41
13	1001278	AUTOČISTILICA Bucher Cyti cat V20 ,tip CC21,br.mot.60D20699 Ecto dizel SD-AAO-05	1	11.316.900,00
14	P1049	PARCELA BR 233/90 (15.275 m2) Šalinačka b.b.	1	10.861.826,43
15	P1040	PARCELA BR 753/1 (21.356m2) S.Markovića 4, k.prostor sa 2 kapele,magacin	1	10.847.096,81
16	1001448	KIPER IVECO do 3,5 t SD-143-VK	1	9.990.000,00
17	1001449	KIPER IVECO do 3,5 t SD-143-VL	1	9.990.000,00

18	T178	MLECNA PIJACA (263m2,PARCELA1565/1, 17.Oktobra 23)	1	9.888.008,34
19	1001317	AUTOPODIZAČ DAF sa nadgradnjom b.šas.XLRAELI500L518827 SD-117-DB	1	9.712.000,00
20	1000002	PARCELA BR.233/87 Šalinačka b.b 10.239m2	1	8.320.915,84
21	P1039	PARCELA BR 12509,12510 Kolarska b.b.(16.470m2)	1	8.260.270,43
22	1001301	AUTOCISTERNA DAF br.šasije XLRAEL3700L515726 SD-113-KV	1	8.259.552,00
23	P1030	PARCELA BR 12506,12507/1 (7.746 m2) Kolarska b.b	1	5.974.131,52
24	T164	MONTAZNI KIOSCI	13	5.746.255,84
25	1001106	BULDOZER SHANTUI M00079 SD13	1	5.250.975,20
26	P1046	PARCELA BR 233/82 (7.003 m2) Šalinačka b.b.	1	5.225.460,38
27	P103	MRTVAČNICA sa prodajnim prostorom(N.G.,Kolarska b.b., 311m2, parcela 12512)	1	5.199.576,59
28	T1004	PARCELA BR 8326/3 (493m2) Krajiških brigada br.1	1	4.757.667,91
29	1001315	KIPER IVECO sa nadgradnjom br.šasije ZCFCE72B325481329 SD-115-SF	1	4.744.734,25
30	220691	KIPER IVECO sa nadgradnjom br.šasije ZCFCE72BX05481330 SD-115-SG	1	4.744.734,25
31	1001114	AUTOSMEČAR IVECO sa hidrauličnom dizalicom SD-079-SM	1	4.552.590,01
32	1001135	OGRADA NA GROBLJU ŠEŠKOVAC	1	4.224.842,27
33	T1003	PARCELA BR 8326/2 (423m2) Krajiških brigada br.1	1	4.082.136,97
34	P1000	PARCELA BR12355,12356/2 DEO 12356/1(6236m2) Kolarska b.b.	1	4.038.456,02
35	P1053	PARCELA BR 923 Đure Jakšića br.1, 387m2	1	3.734.721,05
36	P1004	PARCELA BR 12512 (28.409m2) kolarska b.b. za P1004 i P1005 kvadratura	1	3.066.300,97
37	P1011	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b.	1	2.907.830,55
38	1001109	TRAKTOR STW 34KUBOTA W26TC50711 SD-AAH-39	1	2.613.336,72
39	1001184	AUTOPODIZAČ KONTEJNERA,IVECO ML120 EL 5, RESOR K6 SD-084-HT	1	2.563.292,00
40	P1006	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b. (21.308m2 za inv.br.od P1006-P1012 pov.bez parcele br.12515)	1	2.500.480,31
41	P172	CVECARA NOVA (HALA STAKLENICA) kat.br.232/2 , Šalinačka b.b.	1	2.354.007,80
42	T15	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELA ZELENA PIJACA 17 OKTOBAR	1	2.344.882,16
43	P1013	PARCELA BR 12504/2,12505/2,12507/2 (4.412m2) Kolarska b.b.	1	2.322.709,01
44	1001443	DACIA LOGAN 1.0 TCE 90 SD-143-HF	1	2.292.000,00
45	T30	ASVALTNI PLATO NA ZELENOJ PIJACI CARINA	1	2.276.742,25
46	P1014	PARCELA BR 12508/2 (4.400m2) Kolarska b.b.	1	2.234.839,20
47	P1010	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b.	1	2.113.954,72
48	P1003	PARCELA BR 12359/1 (4.240m2) Kolarska b.b.	1	2.050.464,97
49	P7	INFASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELA NOVO GROBLJE KOLARSKI PUT	1	1.881.562,26
50	1001136	OGRADA NA STAROM GROBLJU	1	1.859.653,43
51	P1018	PARCELA BR 12518/1 (3.635 m2) Kolarska b.b.	1	1.846.281,93
52	10000977	AUTOPLATFORMA-DIZALICA SD-109-BK	1	1.769.344,99
53	T37	UPRAVNA ZGRADA NA Z.P.,UL.17.OKTOBRA BR.23 (55,97m2,parcela 1565/1)	1	1.763.364,30
54	1001372	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom PAPAZOVAR-OKRETNICA	3	1.730.301,33
55	1000097	TRAKTOR BELARUS 1025 SD-AAH-38	1	1.612.647,41
56	1000978	AUTOCISTERNA MERCEDES BENZ SD-050-ŽK	1	1.603.120,90
57	P1033	PARCELA BR 12508/1 (2.810 m2) Kolarska b.b.	1	1.464.835,51

58	P1042/3	PARCELA BR. 233/108 (2.349 m2) Šalinačka b.b.	1	1.431.719,26
59	1001058	AUTOPODIZAČ IVECO SD-067-HL	1	1.424.000,00
60	1001018	KUĆICE SA INSTALACIJOM	20	1.391.827,90
61	10000996	PIJAČNA TEZGA	54	1.374.855,86
62	P1008	PARCELA BR 12513,12514,1215 Kolarska b.b.	1	1.341.919,36
63	1000028	PLATO RECIKLAŽNI CENTAR-7 ČISTOČA	1	1.264.715,85
64	1001132	TERETNO VOZILO IVECO SD-080-UR	1	1.259.009,84
65	1001134	TERETNO VOZILO IVECO 35S12D SD-080-UP	1	1.259.009,84
66	P1042/2	PARCELA BR. 233/107 2.047 m2) Šalinačka b.b.	1	1.247.649,77
67	P1043	PARCELA BR 232/2 (2.030 m2) Šalinačka b.b.	1	1.237.288,25
68	1001422	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul. Jovana Cvijića	2	1.233.280,00
69	P1032	PARCELA BR 12499,12500,12498/1,12506,12507/1 Kolarska b.b. (5.419m2)	1	1.224.082,38
70	1001423	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul. KARADORĐEVA IZA ERSTE BANKE	2	1.198.600,00
71	1001421	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul. Vuka Karadžića kog GSA	2	1.177.680,00
72	T32	OBJEKAT UPRAVE KLANICE I BIFEA, Ul.VUČAČKA BB (68m2,parcela8557/4)	1	1.175.576,18
73	1001375	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom PAPAŽOVAC-BLOK	2	1.168.870,45
74	1001420	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul. Radosava Mirkovića	2	1.154.880,00
75	1001419	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul. Miloša Velikog (Ugao Vojvode Putnika I Vuka Karadžića)	2	1.103.880,00
76	1001390	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul.S.Nemanjića(parking kod autobuske)	2	1.062.100,17
77	P1007	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b.	1	1.056.977,36
78	1001391	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Ul.v.Stepe naselje M.Đaka	2	1.041.810,37
79	T31	NATSTRESNICA NA ZELENOJ PIJACI-REON SIRA(74m2, K.brigada b.b,parcela 8326/2)	1	1.011.391,00
80	1001442	DACIA SANDERO SD-143-HE	1	982.000,00
81	P1036	PARCELA BR 12508/4 (1.923 m2) Kolarska b.b.	1	976.726,31
82	1001346	PODZEMNI KONTEJNERI sa ugr. Kneza Mihaila (ugao un.bol.ograde)	2	971.609,45
83	1001344	PODZEMNI KONTEJNER sa ugradnjom Zmaj Jovina	2	940.088,48
84	1001345	PODZEMNI KONTEJNERI sa ugr. Miloja Đaka	2	869.487,36
85	P1023	PARCELA BR 12519/1 (1.701 m2) Kolarska b.b.	1	863.968,52
86	1001409	SISTEM ZA VIDEO NADZOR I ALARM	1	856.152,00
87	1000981	MULCER BOČNI za traktor bočni Camilla550	1	801.560,46
88	1001300	PODZEMNI KONTEJNERI sa ugradnjom Ul.Kralja Milutina	2	793.872,58
89	1000931	KONTEJNER 1,1m3	67	788.389,00
90	1001342	PODZEMNI KONTEJNERI sa ugradnjom Miloša Velikog	2	770.879,63
91	T1006	PARCELA BR 8557/2 (377m2) Vučačka b.b.	1	765.940,34
92	1001343	PODZEMNI KONTEJNERI sa ugradnjom ispod Dvorane Smederevo	2	741.543,77
93	1000982	DVOKABINSKI JAVNI TOALET	1	707.726,80
94	1001396	KOTAO NA ČVRSTO GORIVO	1	707.653,28
95	1001406	MULČER MBL 200(traktorska kosačica)	1	700.000,00
96	1001270	Podzemni kontejner 3 m3, Ul.Nemanjina	2	675.748,76
97	P1038	PARCELA BR 12931 (1.302 m2) Kolarska b.b.	1	661.309,24

98	P1031	PARCELA BR 12501,12502,12503/1,12504/1 ,(2.309m2, Kolarska b.b.)	1	653.182,55
99	P1017	PARCELA BR 12517 (1.218 m2) Kolarska b.b	1	618.644,12
100	P1037	PARCELA BR 12935 (1.193 m2) Kolarska b.b.	1	605.946,17
101	1001269	Podzemni kontejner 3 m3, Ul.Nušićeva	2	582.676,00
102	T38	LOKAL BR.1 pijace Centar (12m2, parcela1565/1, 17.Oktobar 23)	1	564.602,62
103	1000932	RECIKLAŽNI SET RKST 002 (KONTEJNERI)	19	530.404,00
104	1001223	Podzemni kontejner sa prip.terena KRALJA PETRA ka Dunavu	2	492.190,09
105	P1009	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b.	1	467.792,48
106	P1034	PARCELA BR 12508/3 (834 m2) Kolarska b.b.	1	457.126,20
107	1001213	Podzemni kontejneri- Opštinske štale	2	441.015,12
108	10000998	RAONIK ZA SNEG	1	439.437,50
109	1001186	POCINKOVANI KONTEJNER 1.1m3 sa plastičnim poklopcem	30	425.100,00
110	1001224	Podzemni kontejneri Despota Đurđa-Opština (zamena havarisanih)	2	405.980,00
111	1001176	PODZEMNI KONTEJNER FILIPA VIŠNJIĆA	2	402.280,50
112	T167	RADIONICA ZA POPR. TEZGI na Z.P. 17,70m2,parcela1561/1)17.Oktobra23	1	392.756,08
113	T14	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELA ZELENA PIJACA KRAJISKIH BRIGADA	1	390.813,70
114	1000099	MULCER BOČNI MB200	1	387.349,84
115	T1005	PARCELA BR 8327/2 (40m2) Krajiških brigada br.1	1	386.017,68
116	1001151	PODZEMNI KONTEJNER SA PRIP.TERENA-SAVE NEMANJIĆA	2	384.164,25
117	1001175	PODZEMNI KONTEJNER ĐURE DANIČIĆA	2	378.743,75
118	T41	LOKAL BR.4 pijace Centar (8m2, parcela1561/1, 17.Oktobar23)	1	376.401,77
119	T42	LOKAL BR.5 pijace Centar (8m2,parcela 1565/1, 17.oktobar 23)	1	376.401,77
120	1001174	PODZEMNI KONTEJNER NOS.ALB.SPOMENICE	2	368.949,00
121	1001149	PODZEMNI KONTEJNER SA PRIPR.TERENA - KARAĐORĐEVA	2	356.980,32
122	1001150	PODZEMNI KONTEJNER SA PRIP.TERENA- CARINA	2	342.521,40
123	1001306	TRAVOKOSAČICA SCORPION (Priključna mašina)	1	337.090,02
124	1001168	PODZEMNI KONTEJNER PAPAŽOVAC MIROSLAVA ANTIĆA	2	331.892,77
125	1001148	PODZEMNI KONTEJNER SA PRIP.TER.- PAPAŽOVAC DRAGOLJUBA PAJIĆA	2	330.898,95
126	P1002	PARCELA BR 12356/1 (1.430m2) Kolarska b.b.	1	330.146,70
127	P1035	PARCELA BR 12359/2 (650m2) Kolarska b.b.	1	330.146,70
128	P1047	PARCELA BR 233/94 (627m2) Šalinačka b.b.	1	318.464,59
129	1001385	TRAKTOR KOSAČICA VILLAGER	1	313.754,17
130	P1016	PARCELA BR 12516 (595m2) Kolarska b.b.	1	302.211,21
131	1001147	PODZ.KONT. SA PRIP.TERENA 16. OKTOBAR-LUKOIL	2	300.469,73
132	1001169	PODZEMNI KONTEJNER SENJAK 17. OKTOBAR PARNJAČA	2	300.469,73
133	1001410	KONTEJNER ZA PORTIRE NA N.G.	1	275.000,00
134	1001192	Samohodni usisivač ČISTILICA ZA LIŠĆE ser.br.839652	1	266.750,00
135	1001187	MERNI MODUL (od Jemović S.)	10	260.984,17
136	T40	LOKAL BR.3 pijace Centar (5,46m2, parcela1565/1, 17.Oktobar 23)	1	250.934,48
137	T39	LOKAL BR.2 pijace Centar (5m2,parcela1565/1, 17.Oktobar 23)	1	235.251,11
138	1001245	FIAT DOBLO br.motora 223B10006267309 SD-125-SM	1	229.500,00

139	1001364	PRIKOLICA PLATFORMA SA NADOGRADNJOM ZA PREVOZ PASA AC-946-SD	1	228.681,51
140	1001289	FIAT DOBLO SD-110-RD	1	218.022,20
141	1001017	PODZEMNI KONTEJNER OD 3M3, Trg Nikole Krge	2	212.833,51
142	P399	POGREBNO VOZILLO VW CADDY 1.6 TDI SD-108-KU	1	209.198,20
143	P1045	PARCELA BR 233/81 (407m2) Šalinačka b.b.	1	206.722,63
144	1001418	PROJEKTOR+GOBO FILM	3	203.865,90
145	1001088	KONTEJNER 6,00 x 2,43 x 2,60M ŠEŠKOVAC	1	202.048,00
146	1001407	SAMOHODNA KOSAČICA (baterijska)	1	200.000,00
147	1001139	TABLA: "SREČAN PUT-GRAD SMEDEREVO"	1	195.500,00
148	T1002	PARCELA BR 8326/1 20m2 Krajiških brigada br.1	1	193.008,84
149	1001188	KOMBINIRKA"LINVICIBILE"(kombinovana stolarska mašina)	1	186.104,68
150	1001249	VIDEO NADZOR-ŠEŠKOVAC (8 KAMERA)	1	182.373,45
151	1001011	ALARMNI SISTEM STARO GROBLJE (POSTAVLJANJE)	1	178.429,91
152	1001079	RAONIK ZA SNEG SCHMIDT,MF 2,4	1	177.285,00
153	1001113	TANK OTPADNE VODE, SEPTIK, RHT20,PEHD	1	176.700,00
154	1001228	METALNI KONTEJNER 1,1m3	10	175.770,00
155	T264	OBJEKAT NA CARINI 31m2 OD SERAFIMOVSKI A.(parcela 8326/3, K.brigaba b.b.)	1	175.695,53
156	1001454	KLIMA VIVAX 12 INVERTER	1	149.741,00
157	10000980	RASIPAČ VEŠTAČKOG ĐUBRIVA(VUČNI CIKLON ZA TR.	1	149.013,12
158	1001025	PIJAČNE TEZGE Z.P. MIHAJLOVAC	10	148.500,00
159	T176	KONTEJNER KUCICE - ZELENA PIJACA kat.br.1565/1	2	147.634,88
160	1001093	SANITARNI KONTEJNER 2,00 x 2,50 x 2,60M ŠEŠKOVAC(WC)	1	147.232,00
161	1001190	ALARM i IC BARIJERA ROBNA PIJACA	1	144.157,35
162	1001064	PODZEMNI KONTEJNER OD 3m3 Kralja Milutina	1	141.376,82
163	1001016	SVETLEĆA NOVOGODIŠNJA FIGURA JELEN	1	138.040,00
164	1001012	PIJAČNE TEZGE -MIHAJLOVAC	10	138.012,00
165	1001046	FRONTALNA KOSA ZA KUBOTU (priključna maš.za traktor)	1	137.919,60
166	T13	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELE STOCNA PIJACA VUCACKI PUT	1	136.784,78
167	P1015	PARCELA BR 12515 (266m2) Kolarska b.b	1	135.106,19
168	1001052	PODZEMNI KONTEJNER OD 3M3 Kralja Milutina	1	116.620,56
169	P83	PROHROMSKE POLICE ZA ODLAGANJE POKOJNIKA	2	107.086,25
170	P1022	PARCELA BR 12518/5 (210 m2) Kolarska b.b	1	106.662,78
171	P1021	PARCELA BR 12518/4 (205m2) Kolarska b.b.	1	104.123,19
172	1001200	traktorska kosačica STIHL RT4097 SX	1	103.438,12
173	P316	BETONSKA OGRADA 60 M	1	102.666,05
174	P1012	PARCELA BR 12513,12514,12515 Kolarska b.b.	1	101.583,60
175	1001076	METALNI KONTEJNER 1.1m3 MSE 1100, sa plastičnim pokl.	10	100.662,00
176	1001077	METALNI KONTEJNER 1.1m3 MSE 1100, sa plastičnim pokl.	10	100.662,00
177	P44	PROHROMSKI STO ZA OBDUKCIJU	1	97.351,16
178	P1020	PARCELA BR 12518/3 (190 m2) Kolarska b.b.	1	96.504,42
179	1001144	ALUMINIJUMSKA ULAZNA VRATA	1	92.583,11

180	T1008	PARCELA BR 8557/3 (43m2) Vučačka b.b.	1	87.361,89
181	T1010	PARCELA BR 8557/5 (42m2) Vučačkab.b.	1	85.330,22
182	1001092	FIAT DOBLO 2002 G. SD-075-AG	1	80.707,51
183	1000980	MOTORNA KOSA STIHL FS350	3	80.398,50
184	1001441	VIDEO SNIMAČ SA 3 NADZORNE KAMERE	1	77.481,20
185	10000979	DASKA ZA SNEG ZA TRAKTOR BELORUS	1	76.623,72
186	P 1028	PARCELA BR 12519/6 (150m2) Kolarska b.b.	1	76.187,70
187	1001309	MOTORNA KOSA FS 460	1	70.805,16
188	1001310	MOTORNA KOSA FS 460	1	70.690,20
189	50004829	KONTEJNER 5m3 otvoreni	1	70.560,00
190	1001089	VOLSWAGEN BORA (PIJACE) SD-073-LA	1	70.444,03
191	1001183	KOLICA ZA PREVOZ MRTVAČKOG SANDUKA	1	69.405,60
192	P75	PROHROMSKA KOLICA TIP 6417 (od Mladenović Dragoslava)	1	68.145,82
193	P76	PROHROMSKI DRZAC ZA LAVOR SA TOCKICIMA	1	62.304,73
194	100128	BRUSILICA ZA BETON MAKITA PC5001C	1	62.240,57
195	1001253	ŠTAMPAČ LEXMARK+KASETA (MS 823dn50g0200)	1	61.523,00
196	P 1027	PARCELA BR 12519/5 Kolarska b.b.(120m2)	1	60.950,16
197	1001424	GARNITURA KNIPEX 17/1	1	59.295,83
198	1001453	KLIMA VIVAX 12 INVERTER	1	58.833,34
199	1001451	KLIMA VIVAX 12 INVERTER	1	58.833,33
200	1001452	KLIMA VIVAX 12 INVERTER	1	58.833,33
201	1001400	ŠTAMPAČ(skener) HP LJ PRO	1	54.800,00
202	1001023	DROBILICA BX 62s (priključna mašina)	1	54.082,00
203	1001302	KLIMA HISENSE	1	53.838,99
204	1001380	AGREGAT W-SZ 5000 5KW	1	53.757,61
205	1001413	LAPTOP LENOVO	1	53.075,17
206	1000979	VIKING MB650.1 -KOSAČICA	1	51.616,50
207	P1019	PARCELA BR 12518/2 (100m2) Kolarska b.b.	1	50.791,80
208	1001059	OPEL COMBO SD-068 -PC	1	50.536,17
209	1001425	RAČUNAR SA MONITOROM	1	50.322,00
210	1001414	RAČUNAR ASUS	1	50.160,33
211	1001057	PASSAT SD-068-JT	1	50.108,70
212	1001026	VIDEO NADZOR DEPONIJA	1	49.778,62
213	1001412	PC KONFIGURACIJA	1	49.513,67
214	1001246	REZAČ VISOKIH GRANA HT75 STIHL ser.br.368642787	1	48.591,94
215	1001293	KOMPJUTER	1	48.450,23
216	1001444	PC KONFIGURACIJA	1	48.033,30
217	1001445	PC KONFIGURACIJA	1	48.033,30
218	1001395	ŠTAMPAČ HP LJ PRO	1	48.000,00
219	1001397	ŠTAMPAČ HP LJ PRO (SKENER)	1	47.928,99
220	1001013	FIAT DOBLO CARAVAN r st 1,9JTD SD-110-MD	1	47.712,00
221	1001138	PANELNA OGRADA 30M SA POSTAVKOM	1	46.900,00

222	1001411	PC KONFIGURACIJA	1	46.154,87
223	1001426	KLIMA VIVAX AEGI 12	1	45.700,00
224	1001427	KLIMA VIVAX AEGI 12	1	45.700,00
225	1001428	KLIMA VIVAX AEGI 12	1	45.700,00
226	1001430	KLIMA VIVAX AEGI 12	1	45.700,00
227	1001431	KLIMA VIVAX AEGI 12	1	45.700,00
228	1001386	AKU BRUSILICA-MAKITA SET PUNJAČ I BATERIJA	1	45.588,22
229	1000118	KOLICA ZA PREVOZ MRTVACKOG SANDUKA	1	44.682,62
230	1001354	LAP-TOP LENOVO	1	44.459,71
231	50004830	FS 450 STIHL MOT.KOSA	1	43.980,42
232	1001294	MOTORNA KOSA STIHL	1	41.090,18
233	1001225	POLOVNA CENTRALA PANASONIK KX-TD1232CE	1	41.000,00
234	P1026	PARCELA BR 12519/4 (80m2) Kolarska b.b.	1	40.633,44
235	1001446	ŠTAMPAČ XEROX B3025V	1	40.000,00
236	1001295	MOTORNA KOSA STIHL	1	39.312,49
237	P6	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELA STARO GROBLJE NARODNOG FRONTA	1	38.940,44
238	1001381	USISIVAČ STIHL SH86	1	38.526,32
239	1001320	RAČUNAR	1	38.120,07
240	1001353	ŠTAMPAČ NCR 7199 RECEIPT	1	37.314,74
241	1001305	PC RAČUNAR	1	36.222,74
242	1001363	DUVAČ LIŠĆA	1	36.203,14
243	1001303	LAP TOP LENOVO	1	36.062,72
244	P1029	PARCELA BR 12519/7 (70m2) Kolarska b.b.	1	35.554,26
245	1001313	KLIMA HISENSE	1	34.918,99
246	1001347	TA PEĆ	1	34.634,69
247	1001307	KLIMA HISENS 12	1	34.245,08
248	1001349	ŠTAMPAČ HP MA28DWW1A28A	1	34.143,58
249	1001348	PC RAČUNAR Asus PRIME A320 M-K sa monitorom	1	34.078,69
250	1001402	RAČUNAR	1	33.901,52
251	1001392	LAPTOP LENOVO	1	33.013,18
252	1001393	LAPTOP LENOVO	1	33.013,18
253	1001210	MOTORNA KOSA STIHL FS450	1	32.985,00
254	1001156	BENZ FREZA HB 585.1	1	31.944,46
255	101311	POKRETNA KLIMA Gree SHNY	1	30.920,27
256	101312	POKRETNA KLIMA Gree SHNY	1	30.920,27
257	1001314	KOMPJUTER	1	30.793,72
258	1001256	MOTORNA TESTERA MS193T	1	29.599,39
259	1001370	APARAT ZA ZAVARIVANJE inverter	1	29.563,40
260	1001290	PC KONFIGURACIJA	1	29.516,54
261	1001291	PC KONFIGURACIJA	1	28.963,32
262	1001350	ŠTAMPAČ NCR 7199 RECEIPT	1	28.454,19

263	1001351	ŠTAMPAČ NCR 7199 RECEIPT	1	28.454,19
264	1001352	ŠTAMPAČ NCR 7199 RECEIPT	1	28.454,19
265	1000151	PC KONFIGURACIJA LENOVO KOMP + LG MONITOR	1	27.719,27
266	1001304	PC RAČUNAR	1	27.630,40
267	1001384	VUČNA KUKA -FIAT DOBLO	1	27.549,81
268	1001379	KOMPRESOR ZA VAZDUH	1	27.362,34
269	P84	PROHROMSKI ORMAN SA 3 POLICE	2	27.258,14
270	1001360	ŠTAMPAČ	1	26.610,44
271	1001281	ŠTAMPAČ KYOCERA ECOSYS M2735DW	1	26.510,52
272	1001357	PC KOMFIGURACIJA	1	26.479,81
273	1001358	PC KONFIGURACIJA	1	26.479,81
274	1001362	ŠTAMPAČ HP LJ PRO M227 sdn	1	26.338,44
275	1001416	AKU MAKAZE ZA ŽIVU OGRADU	1	26.249,17
276	1001308	PC RAČUNAR	1	25.369,17
277	1001359	ZAMRZIVAČ GORENJE	1	24.501,99
278	1001285	RAČUNAR INDIVIDUAL PENTIUM	1	24.388,77
279	1001118	MOTORNA KOSA FS 450, DM 300-3	1	24.375,00
280	1001073	DUVAČ LIŠĆA BR700 MAGNUM	1	24.066,66
281	1001398	NORVEŠKI RADIJATOR	1	23.893,55
282	1001257	PC KONFIGURACIJA	1	23.841,75
283	P93	PROHROMSKI STO ZA PRIPREMU POKOJNIKA	1	23.364,26
284	1001261	KLIMA VOX inverterska IVA 8-12 JRBW	1	23.285,26
285	P1025	PARCELA BR 12519/3 (45 m2) Kolarska b.b.	1	22.856,31
286	1001298	MEŠALICA ZA BETON	1	22.310,08
287	1001439	ŠTAMPAČ XEROX	1	22.200,00
288	1001272	VIDEO NADZOR +SNIMAČ HAC-HDW1200EM-A-0280-S4 (LOKACIJA)	1	21.925,98
289	1001377	ŠTAMPANA ZASTAVA "R-Srbija-državna"	1	21.636,66
290	1001260	ŠTAMPAČ EPSON WF-M5799DWF	1	21.522,02
291	1001376	ŠTAMPANA ZASTAVA "R-Srbija-državna"	1	21.371,80
292	10001000	PC RAČUNAR A4-7300, MONITOR LG19M38A-B LED	1	21.296,35
293	1001072	DUVAČ LIŠĆA STIHL od Filimonović M.	1	21.295,84
294	1001258	PC RAČUNAR ASUS PRIME A320M-K	1	19.860,58
295	P170	INFRASTRUKTURNA OPREMLJENOST PARCELA CVECARA LINACKA BB	1	19.470,05
296	1001262	KLIMA MIDEA standardna MSMA-212HRN1	1	19.269,64
297	1001415	ELEKTRIČNI ČEKIĆ VLP (HILTI)	1	19.166,67
298	100977	VILJUŠKAR RUČNI-PALETNI	1	19.024,00
299	1001382	MOTORNI DUVAČ LIŠĆA VILLAGER VBV 230E	1	17.206,48
300	1001383	MOTORNI DUVAČ LIŠĆA VILLAGER VBV 230E	1	17.206,48
301	1001284	ŠTAMPAČ HP M227	1	17.144,08
302	1001282	ŠTAMPAČ HP M227	1	17.118,20
303	1001255	KUĆIŠTE ASUS	1	17.058,29
304	1001215	ELEKTRO PNEUMATSKI ČEKIĆ BOSCH 2-28F	1	16.984,67

305	1001243	PC KOMFIGURACIJA ASROCK+MONITOR BENQ GW2280	1	16.630,78
306	1001401	USISIVAČ ZA LIŠĆE	1	16.415,83
307	1001164	TA PEĆ 3KW IGOTHERM	1	16.319,05
308	T1011	PARCELA BR 8557/7 (18m2) Vučačka b.b.	1	16.253,38
309	100996	stihl hs 45 makaze za živu ogradu	1	16.113,50
310	P85	KOLICA ZA PREVOZ MRTV. SANDUKA	1	15.576,19
311	1001356	ŠTAMPAČ EPSON	1	15.550,65
312	1001040	ALAT U SETU (DHP 482 bušilica, DTD 152 odvijač, DGA 504 brusilica)	1	15.523,05
313	1001203	LAP-TOP LENOVO 80TL017NYA V110-15	1	15.321,08
314	1001039	ALAT U SETU 900/4 VIDE UNIOR U BIW TORBI CARRY (37 delova)	1	15.274,48
315	1001230	PPA APARAT S50	1	15.200,00
316	1001047	STIHL TRIMER FS 350 DM s.br.813012653	1	15.158,33
317	1001048	STIHL TRIMER FS 350 DM s.br.813012673	1	15.158,33
318	1001049	STIHL TRIMER FS 350 DM s.br.8127795	1	15.158,33
319	1001051	STIHL TRIMER FS 350 DM s.br. 812779281	1	15.158,33
320	1001321	FISKALNA KASA D74GUEUL	1	14.394,36
321	1001322	FISKALNA KASA 4T2LY7T	1	14.394,36
322	1001323	FISKALNA KASA NW83P6EQ	1	14.394,36
323	1001324	FISKALNA KASA MGM3GK72	1	14.394,36
324	1001325	FISKALNA KASA YCBMMFZE	1	14.394,36
325	1001326	FISKALNA KASA MFW3C83C	1	14.394,36
326	1001327	FISKALNA KASA QBFCGDNZ	1	14.394,36
327	1001328	FISKALNA KASA G4QRR2BT	1	14.394,36
328	1001329	FISKALNA KASA UT76WTHH	1	14.394,36
329	1001330	FISKALNA KASA H2EL82UQ	1	14.394,36
330	1001331	FISKALNA KASA YCR2U99T	1	14.394,36
331	1001332	FISKALNA KASA SB8GFBGN	1	14.394,36
332	1001333	FISKALNA KASA QDNAK5BZ	1	14.394,36
333	1001334	FISKALNA KASA CVSBJA74	1	14.394,36
334	1001335	FISKALNA KASA 236D663B	1	14.394,36
335	1001336	FISKALNA KASA 53TTFTU5	1	14.394,36
336	1001337	FISKALNA KASA 6YKB2Q7Y	1	14.394,36
337	1001339	FISKALNA KASA Y6Z4N25Z	1	14.394,36
338	1001340	FISKALNA KASA 47NDEEE4 PIN 8334 (Deponija)	1	14.394,36
339	1001117	APARAT ZA VARENJE VARSTROJ POWER ARC 200DE	1	14.370,40
340	1001237	ŠTAMPAČ-KOPIR HP M428DW	1	14.246,04
341	1001239	ČITAČ ČIPOVA	1	13.946,67
342	1001032	MOTORNA KOSA STIHL FS 350 (sa trokrakim nožem)	1	13.923,91
343	1001238	PC konfiguracija ASROCK sa opremom	1	13.793,33
344	1001283	ŠTAMPAČ HP LI PRO M130FN ADF	1	13.595,02
345	1001216	PC RAČUNAR ASUS prime B360M-A	1	13.347,92
346	1001119	DUVAČ LIŠĆA BG86, 42410111732	1	13.238,34

347	1001218	Ventilator AVT-50 sa regulatorom RR-01(mlečna pijaca)	1	13.050,00
348	1001387	AKU BUŠILICA	1	12.845,90
349	1001378	RAČUNSKA MAŠINA OLYMPIA	1	12.823,75
350	1001205	VENTILATOR AVT50-4 sa regulatorom RR-01(mlečna pijaca)	1	12.651,25
351	1001241	ŠTAMPAČ HP M255DW	1	12.620,79
352	1001191	LAP-TOP LENOVO 81HN00N6YA VA30-15IKB	1	12.455,62
353	1001252	MONITOR BENQ EW2780	1	12.336,73
354	1001248	PC RAČUNAR (ASUS PRIME H310M-K R2.0)	1	12.173,84
355	1001206	KLIMA ROWA-12 CH SA/KEB	1	12.131,40
356	1001403	MONITOR LENOVO	1	12.075,66
357	1001404	MONITOR LENOVO	1	12.075,66
358	1001374	GPS UREĐAJ (SD-125-RG)	1	11.388,49
359	P423	SET ALATA 114 KOMADA	1	11.302,51
360	1001373	GPS UREĐAJ (SD-115-SG)	1	11.225,18
361	1001355	MONITOR PHILIPS	1	10.954,61
362	1001197	SKENER HP MFP M428 DW W1A28A	1	10.942,87
363	1001034	BRAVARSKA STEGA liv.721/6 200	1	10.938,92
364	1001240	PC KONFIGURACIJA ASROCK H310CM BOX	1	10.883,80
365	1001042	TV VIVAX 49555T2S2	1	10.842,00
366	1001367	GPS UREĐAJ sa inst./CISTERNA DAF/ SD-113-KV	1	10.734,93
367	1001368	GPS UREĐAJ sa inst./AUTOSMEČAR DAF/SD-123-GP	1	10.734,93
368	1001369	GPS UREĐAJ sa inst./AUTOSMEČAR/ SD-124-TT	1	10.734,93
369	1001276	VIDEO NADZOR IC AC-5220 (N.GROBLJE)	1	10.404,73
370	1001222	EXTECH prof.digitalna amper klešta 1000A AC EX810	1	10.225,90
371	1001250	APARAT ZA PRANJE POD PRITISKOM MICHELIN MPX17EH	1	10.166,00
372	P1024	PARCELA BR 12519/2 (20m2) Kolarska b.b.	1	10.158,36
373	1001103	MEŠALICA 125LS LIMEX HRVATSKA	1	10.154,50
374	1001280	monitor DELL E2720H OEM	1	10.128,00
375	1001394	ŠTAMPAČ HP 4ZB77A	1	10.109,96
376	1001166	APARAT ZA VARENJE INVERTER VIWM 175	1	9.987,50
377	1001275	VIDEO NADZOR +VIDEO SNIMAČ HAC-HDW1200EM-A-0280-S4(N.GROBLJE)	1	9.903,69
378	1001212	KUĆIŠTE ASUS SA OPREMOM	1	9.887,37
379	1001236	PC KONFIGURACIJA	1	9.853,27
380	1001292	KALOLIFER 6-9 KW	1	9.760,08
381	1001268	ŠTAMPAČ HP M130nw G3Q58A	1	9.728,00
382	1000992	ANTENA, LINK	1	9.721,91
383	1001286	MONITOR LG 24MP59G-P	1	9.718,41
384	1001196	PC KONFIGURACIJA ASUS PRIME A320M-K	1	9.418,58
385	1001182	PC KONFIGURACIJA	1	9.378,95
386	1001033	APARAT ZA ZAVARIVANJE POWERARC 180D F.BR.170736105211	1	9.300,00
387	1001263	MONITOR LG24MP59G-P	1	9.292,54
388	1001288	FRIŽIDER TESLA RS0903M1	1	8.963,82

389	1001204	AKU vib.bušilica-odvrtlač GSB 180N BOSH	1	8.800,84
390	1001450	GASNI TOP WOMAX	1	8.750,00
391	1001020	KONTEJNER PLASTIČNI 1000L	2	8.568,00
392	1000988	KLIMA	1	8.414,77
393	1001115	BUŠILICA GBH240F	1	8.013,69
394	1000987	RAČUNAR IS COMP amd A47300,MONITOR LG	1	7.947,83
395	1000117	MOTORNA KOSILICA 1007 FS 450	2	7.926,08
396	1001201	SKENER-KOPIR CANON MF-310 (crno-beli)	1	7.902,59
397	1000150	MONITOR LG 19M38A-B	1	7.865,00
398	1001111	KLIMA 12CHSA/KE-TLC (ROBNA PIJACA)	1	7.717,06
399	1001229	KALORIFER EL. BC6 6KW 400V	1	7.655,72
400	1001110	CANON MF-421 dw (ŠTAMPAČ)	1	7.600,37
401	1001172	KALORIFER TROF.6KW M-T CRNI	1	7.495,83
402	P406	TESTERA ZA REZ.VIS.GRANA STIHL HT75	1	7.492,50
403	1001027	HARD DISK WD sat 4TB purple hard (za deponiju)	1	7.464,17
404	1000120	MESALICA 125LS LIMEX HRVA	1	7.330,55
405	1001128	PC RAČUNAR sa monitorom	1	7.243,51
406	1000152	MONITOR LG 19M38A-B	1	7.209,55
407	P403	MOTORNA TESTERA STIHL MS 260	1	7.203,89
408	1001189	KUĆIŠTE	1	7.141,46
409	1001104	PC RAČUNAR ASUS PRIME A320M-K	1	7.001,63
410	1001388	BAŠTENSKA ČESMA	1	6.861,92
411	1001389	BAŠTENSKA ČESMA	1	6.861,92
412	1001247	ŠTAMPAČ HPW2G54A M28A	1	6.729,12
413	50004831	KOMPRESOR MINI W-AK 12-250/2	1	6.578,52
414	1001157	KOMPRESOR NEXSAS 24L	1	6.491,66
415	1001065	HILTI BUŠILICA GBH 2-24 DFR	1	6.436,45
416	1001126	KLIMA VIVAX	1	6.410,14
417	P408	MOTORNA TESTERA STIHL MS 260	1	6.356,25
418	1001009	AGREGAT	1	6.253,10
419	1001102	PC RAČUNAR ASUS PRIME A320M-K	1	6.235,61
420	1001141	KOMPRESOR ABAC START 015	1	6.180,00
421	T1012	STOCNA PIJACA VUCKACKI PUT (3m2,parc.8557/8)	1	6.095,02
422	1001133	PC KONFIGURACIJA ASUS	1	5.949,41
423	1001251	rač.maš.OLYMPIA f.br.20024603	1	5.811,75
424	1001123	KASETA SA 3 FIOKE (45x60x70)	1	5.777,77
425	1000996	CANON LBP-6030B ŠTAMPAČ	1	5.645,33
426	1001274	VIDEO NADZOR IC AC-5220 (Z.PIJACA)	1	5.636,04
427	1001120	SUDOPERA+VISEĆI ELEMENTI	1	5.624,32
428	1001265	UBODNA TESTERA MAKITA 4329	1	5.606,25
429	1001220	DUT-E A10L=500 inst.senzora nivoa goriva /CISTERNA-PARKING/ SD-081-EX	1	5.596,05
430	1000995	MONITOR LG	1	5.558,54

431	1001266	BAŠTENSKA ČESMA (Šeškovac)	1	5.475,00
432	1001143	HEFTALICA (velika) DKG 80/16	1	5.460,00
433	1001145	MALA BRUSILICA GWS 1400	1	5.438,87
434	1001101	PC RAČUNAR ASUS PRIME A320M-K	1	5.428,58
435	1001167	POLICA 6/1 (100 X 30)	1	5.408,81
436	1001242	RAČUNSKA MAŠINA OLIMPIYA CPD512	1	5.271,31
437	1001273	VIDEO NADZOR HAC-HDW1200EM-0280-S4 (Z.PIJACA)	1	5.135,00
438	1001105	KLIMA VOX VSA9-12 BE	1	5.117,79
439	1001158	PC KONFIGURACIJA (monitor BENQ gl2250)	1	5.099,78
440	1001207	ŠTAMPAČ CANON LBP-6030B	1	4.969,71
441	1001211	RAČUNSKA MAŠINA OLYMPIA CPD 5212	1	4.707,06
442	1001267	RADIJATOR TESY CN 03 200 MIS F	1	4.690,00
443	1001165	BUŠILICA MAKITA HP1640 (S.BR.934008R)	1	4.675,00
444	1000991	PC KONFIGURACIJA	1	4.603,50
445	10001007	DUT-E A10L=700, INSTALACIJA SENZORA	1	4.579,32
446	1001271	BAŠTENSKA ČESMA	1	4.440,00
447	1001235	MONITOR BENQ BL2283 22"	1	4.404,60
448	1000085	KOMPJUTERSKI STO VECI	1	4.396,02
449	1001146	BRUSILICA MAKITA 9557 (serijski broj 33657R)	1	4.375,00
450	1001171	ČEKIĆ BUŠILICA BRH 1500/1 BAVARIA	1	4.332,90
451	1001125	PC KONFIGURACIJA	1	4.292,59
452	1001232	Tesy RADIJATOR CN 04 250 MIS F	1	4.204,11
453	1001233	Tesy RADIJATOR CN 04 250 MIS F	1	4.204,11
454	1001161	KOMPJUTERSKI STO	1	3.963,92
455	P427	KOMPJUTERSKI STO LUPUS	1	3.939,48
456	1001217	Monitor BENQ BL2283	1	3.938,37
457	1001090	PC KONFIGURACIJA	1	3.885,45
458	1001214	MONITOR BENQ BL 2283	1	3.800,98
459	1001154	BUŠILICA BOSCH GSB 13RE	1	3.620,84
460	1001199	BRUSILICA GWA 9-125 900W/125mm	1	3.562,50
461	T261	KLIMA VIVAX COOL ACP-12CH35LCO	1	3.409,77
462	1001160	POLICA	1	3.402,29
463	1000990	KOMPJUTER MSIA68 HM-E33V2	1	3.384,08
464	P411	MESALICA	1	3.187,50
465	1001234	CANON LIDE-300	1	2.994,06
466	1001231	RADIJATOR ULJANI 9R	1	2.924,78
467	1001181	PC RAČUNAR A4-7300, MONITOR LG19M38A-B LED	1	2.888,27
468	1001129	MONITOR BENQ GW2480	1	2.839,98
469	10001003	HELIOS BASIC LIGHT, INSTALACIJA SD050 ŽK	1	2.800,29
470	10001004	HELIOS BASIC LIGHT, INSATACIJA SD-116-ID	1	2.800,29
471	10001006	GPS HELIOS BASIC LIGHT, INSTALACIJA SD-105-UG	1	2.800,29
472	1001082	PC RAČUNAR AMD ATHLON X4 840 BOX	1	2.733,01

473	1001208	ULJANI RADIJATOR	1	2.483,70
474	1001159	FOTOKOPIR HP W2G54A M28A	1	2.400,01
475	1001045	KLIMA TCL TAC-12HS/KD	1	2.384,97
476	1001185	ULJANI RADIJATOR 11REB. 2400W	1	2.337,48
477	1001155	RADIJATOR ULJANI NOR-13	1	2.265,62
478	1001081	PC RAČUNAR MSI A68HM-P33 V2	1	2.255,32
479	1001096	RAČUNSKA MAŠINA OLYMPIA CPD 512	1	2.221,43
480	1001112	GPS-uređaj ONE BASIC (br.31844465) POGREBNO SD-069-DE	1	2.061,46
481	1001124	PC KONFIGURACIJA	1	2.034,54
482	1001041	KLIMA VOX VSA7-12BE	1	1.987,21
483	1001043	KLIMA VOX VSA7-12BE	1	1.987,21
484	1001179	GPS UREĐAJ /AUTOSMEČAR/ SD-079-SM	1	1.967,57
485	1001180	GPS UREĐAJ /AUTOPODIZAČ/ SD-067-HL	1	1.967,57
486	1001177	GPS UREĐAJ /TERETNO IVECO/ SD-080-UR	1	1.967,56
487	1001178	GPS UREĐAJ /TERETNO IVECO/ SD-080-UP	1	1.967,56
488	1001060	PC konfiguracija, MONITOR, CASE MS SIRIUS 2 500	1	1.849,18
489	1001127	MONITOR PHILIPS 223V5LSB2/10	1	1.831,50
490	1001084	KOMPJUTERSKI STO	1	1.752,03
491	1001085	KOMPJUTERSKI STO	1	1.752,03
492	1001080	PC RAČUNAR MSI A68HM-P33 V2	1	1.732,49
493	1001100	MONITOR BENQ GW2270H	1	1.717,36
494	5001028	ŠTAMPAČ CANON LB6030 WHITE	1	1.665,00
495	10001019	LENOVO MONITOR	1	1.598,69
496	1001036	RADNI STO	1	1.577,58
497	1000984	PC RAČUNAR intelG3930, monitor	1	1.556,38
498	1001071	PC RAČUNAR MSI A68 HM-P33V2	1	1.489,52
499	1001086	MONITOR BENQ GW 2270H	1	1.395,35
500	1001097	MONITOR LG19M38A-B	1	1.238,74
501	1001062	PC RAČUNAR MSI A68HM-P33 V2	1	1.231,19
502	T246	KOMP.STO VECI	1	1.221,16
503	1001087	HP LASERJET PO M12A	1	1.181,92
504	P407	UGAONI REDUKTOR ZA HT 75	1	1.180,21
505	1001066	ULJANI RADIJATOR NEXSAS NOR-13	1	1.168,94
506	1001083	ULJANI RADIJATOR NEXSAS NOR-13	1	1.100,89
507	1001044	KUĆIŠTE ASUS SA OPREMOM A68HM-K	1	700,21
508	1001061	ŠTAMPAČ HP M102A	1	495,25
509	T245	VITO 4 POLICA	1	487,80
510	1001069	ŠTAMPAČ KYOCERA ECOSYS FS-1040	1	459,71
511	T248	VITO 3 POLICA	1	376,66
512	T247	VITO 2 POLICA	1	332,20
513	T251	CIVILUK 2-4 MM	1	332,20
514	T250	CIVILUK 2-0.4 MM	1	332,19

515	T244	KLUB STO KOCKA 1	1	221,13
516	T249	KLUB STO KOCKA 1	1	221,13
517	1001054	ZVUČNICI MICROLAB M-100	1	123,29
518	T146	GARDEROBNI ORMAN GO LIMENI	4	67,77
519	1000008	TELEFONSKI PRIKLJUC. TEHNICKE BAZE	1	0,00
520	1000060	MERCEDES BENZ SPRINTER(2008)SD-005-SS	1	0,00
521	1000071	AUTOSMEČAR FAP,2023 BD 42*2 EURO III SD-069-FA	1	0,00
522	1000087	AUTOPODIZAČ FAP-1318 B/36 SD-002-AI	1	0,00
523	1000089	RACUNAR MSGW BUSSINES-WIN10 PRO-SERVER	1	0,00
524	1000100	VERTIKALNA PRESA BALIRKA TIP TEHNIX VBP 10	1	0,00
525	1000101	MLIN ZA MLEVENJE PET AMBALAZE	1	0,00
526	1000102	štopač HP MFP 125 A	1	0,00
527	1000103	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
528	1000104	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
529	1000105	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 (SD-110-MD)	1	0,00
530	1000106	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-069-FA	1	0,00
531	1000107	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-016-VG	1	0,00
532	1000108	ORMAN BEZ ALATA UNIOR N-945	1	0,00
533	1000109	PULT	1	0,00
534	1000110	PLAKAR 1,8X2,7m	1	0,00
535	1000113	6180-BRUSILICA GA 9020 MAKITA	1	0,00
536	1000114	20797-AKU BUSILICA DF347 MAKITA	1	0,00
537	1000115	7119-KOMPRESOR VILLAGER VAT-50	1	0,00
538	1000122	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-098-LR	1	0,00
539	1000123	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 (SD 069 ZL)	1	0,00
540	1000124	GPS HELIOS BASIC-AM 65 SD-109-BK/AUTOPLATF.DIZALICA	1	0,00
541	1000125	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 (SD-089-CK)	1	0,00
542	1000127	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 (SD-069-HV AUTOSMEČAR	1	0,00
543	1000128	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-002-AI	1	0,00
544	1000129	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-005-SS	1	0,00
545	1000130	GPS-HELIOS BASIC-AM 65 SD-074-FM (KIPER-G.UPRAVA)	1	0,00
546	1000131	GPS-HELIOS AVANCED I DUT-E A10 L=700 (SD-067-ZG/AUTOSMEČAR)	1	0,00
547	1000132	GPS-HELIOS ADVANCED I DUT-E A10 L=350 SD-028-LE	1	0,00
548	1000133	GPS-HELIOS ADVANCED I DUT-E A10 L=500 (SD-108-KU)	1	0,00
549	1000134	GPS-HELIOS BASIC KIPER PARKING SD-071 CH	1	0,00
550	1000135	GPS-HELIOS BASIC KIPER PARKING SD-063-UI	1	0,00
551	1000137	GPS-HELIOS-BASIC (SD-115-SF)	1	0,00
552	1000138	GPS-HELIOS-BASIC CISTERNA /PARKING/ SD-029-DG	1	0,00
553	1000139	GPS-HELIOS-BASIC (SD-117-DB)	1	0,00
554	1000140	gps-helios bašić AUTOSMEČAR SD-064-CZ	1	0,00
555	1000142	DUT E A10 SENZOR	1	0,00
556	1000144	ALUMINIJUMSKE MERDEVINE	1	0,00

557	1000145	DUT-E A10 L-500 senzor goriva (SD 069 HV AUTOSMEČAR	1	0,00
558	1000146	DUT-E A10 L-500 senzor goriva	1	0,00
559	1000147	DUT-E A10 L-500 senzor goriva	1	0,00
560	1000148	DUT-E A10 L-500 senzor goriva	1	0,00
561	1000149	DUT-E A10 L-500 senzor goriva	1	0,00
562	1000244	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
563	1000245	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
564	1000246	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
565	1000247	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
566	1000248	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
567	1000249	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
568	1000250	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
569	1000251	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
570	1000252	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
571	1000253	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
572	1000254	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
573	1000255	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
574	1000256	GADREROBNI ORMAN 2B ZIMPA	1	0,00
575	1000257	GADREROBNI ORMAN 2B ZIMPA	1	0,00
576	1000258	GADREROBNI ORMAN 2B ZIMPA	1	0,00
577	1000259	GADREROBNI ORMAN 2B ZIMPA	1	0,00
578	1000260	GADREROBNI ORMAN ZIPA	1	0,00
579	1000261	TA PEĆ 3.5KW	1	0,00
580	1000262	TA PEĆ 3.5KW	1	0,00
581	1000263	ORMAN	1	0,00
582	1000310	TA PEC ELIND 3.5 KW	1	0,00
583	1000311	ORMAN	1	0,00
584	1000370	AUTOSMEČAR IVECO SD-064-CZ	1	0,00
585	1000405	UREĐAJ ZA ŠTELOVANJE SVETLA	1	0,00
586	1000412	RADNI STO KS-13	1	0,00
587	1000442	PANASONIK KX-TA 308 TELEFONSKA CENTRALA	1	0,00
588	1000444	PISACI STO B-1-80	1	0,00
589	1000445	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
590	1000446	RUTER SA OSTALIM DELOVIMA	1	0,00
591	1000447	AUTOSMEČAR IVEKO, ML120EL 183920 SD-016-VG	1	0,00
592	1000461	ORMAN BV-1	1	0,00
593	1000465	ORMAN BV-4	1	0,00
594	1000494	VEŠALICA V-193	1	0,00
595	1000543	HP LASER JET 1020	1	0,00
596	1000566	AUTOSMEČAR FAP 1317 SD-069-ZL	1	0,00
597	1000849	PISACI STO KONZUL	1	0,00
598	1000915	APARAT ZA PRANJE POD VISOKIM PRITISKOM	1	0,00

599	1000929	ZATVORENI KONTEJNER ZA SMECE V-1M3	98	0,00
600	1000956	AUTOPODIZAC KONTEJNERA 1213/36 SD-098-LR	1	0,00
601	1000959	AUTOSMEČAR FAP 1317/36 SD-069-HV	1	0,00
602	1000970	METALNA GARAZA	1	0,00
603	1000976	AGREGAT ZA RUCNO PODMAZIVANJE 386-489000	1	0,00
604	1001010	LASER JET PROM26A	1	0,00
605	1001014	KUĆIŠTE	1	0,00
606	1001015	SERVER SUPER MICRO X11SPL-7337	1	0,00
607	1001022	PC KONFIGURACIJA ASUS A68HM-K	1	0,00
608	1001024	HP LASERJET PRO M26A	1	0,00
609	1001028	MONITOR LG	1	0,00
610	1001029	RAČUNAR ASUS A68HM-K	1	0,00
611	1001031	CANON ŠTAMPAČ MF231	1	0,00
612	1001038	KUĆIŠTE ASUS SA OPREMOM + LG MONITOR	1	0,00
613	1001050	PISACI STO B-1-80	1	0,00
614	1001056	POGREBNO VOZILO VOLKSWAGEN SD-069-DE	1	0,00
615	1001121	UGAONA BRUSILICA AGWS 7-115	1	0,00
616	1001140	PEC TA AEG 4.5KW	1	0,00
617	1001153	MAŠINA ZA SAVIJANJE LIMA- RUNO OD 1M	1	0,00
618	1001173	KLUB STO SA ULTRAPASOM	1	0,00
619	1001193	KOMPRESOR 12-15 TUP-E4NI-2010	1	0,00
620	1001194	KONZOLNA HIDRAUL. DIZALICA KHD-22	1	0,00
621	1001195	HIDRAULICNA PNEUM.KAN.DIZ. PKD-80/150	1	0,00
622	1001299	ELEKTRICNI KOTAO EKK 50/36	1	0,00
623	1001408	APARAT MIG/MAG 350 A ZA VARENJE	1	0,00
624	1001417	PISACI STO HF - C	1	0,00
625	1001433	RADNI STO SA POLICOM SA STRANE C	1	0,00
626	1001436	PEC TEA 3KW - C.	1	0,00
627	1001437	GADREROBNI ORMAN ZIPA C	1	0,00
628	1001440	GADREROBNI ORMAN ZIPA-C	1	0,00
629	1001495	POTAPAJUĆA MULJNA PUMPA	1	0,00
630	3001462	STOLICA ABS 170 - N.G.	1	0,00
631	5000282	VIDEO NADZOR SA 3 KAMERE	1	0,00
632	5000306	ORMAN BV-3	1	0,00
633	5000347	KVARCNA PEC 3000 KRACA	1	0,00
634	5000353	monitor lcd.18.5	1	0,00
635	5000355	LCD 3 SL KAMERE	4	0,00
636	5000356	monitor 19M37A-B	1	0,00
637	5000357	monitor 19M37A-B	1	0,00
638	5000375	RAČUNAR	1	0,00
639	5000377	MONITOR	1	0,00
640	5000382	TERENSKI KONTEJNER TIP P-2	1	0,00

641	5000401	PC KONFIGURACIJA-KUĆIŠTE	1	0,00
642	5000425	KONFERENCIJSKI STO	1	0,00
643	5000433	KASETA SA FIJOKAMA 50*50*50	1	0,00
644	5000438	RADNI STO	1	0,00
645	5000449	FOTELJA VISOKI NASLON	1	0,00
646	5000497	KONFERENCIJSKI STO 300*110*75	1	0,00
647	5000511	pc konfiguracija	1	0,00
648	5000532	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
649	5000533	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
650	5000535	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
651	5000537	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
652	5000540	PC KONFIGURACIJA	1	0,00
653	5000811	PISACI STOLOVI Z 1380/X	2	0,00
654	5000866	VITRINA ZA KNJIGE MANJA	1	0,00
655	5000996	ŠKODA OKTAVIA SLX 1,8 20V SD-041-TR	1	0,00
656	5001026	KASA CELICNA	1	0,00
657	5001030	PISACI STO	1	0,00
658	5001034	RAČUNAR EWE AMD	1	0,00
659	5001061	STO PISACI	1	0,00
660	5001070	STO PISACI	1	0,00
661	5001126	STO PISACI	1	0,00
662	5001132	PLAKAR	1	0,00
663	5001446	STONI ČIVILUK	1	0,00
664	5001492	KUHINJSKI ELEMENTI	1	0,00
665	5004826	STIHL MOTORNI TRIMER FS 450	1	0,00
666	5004827	KLUB STOCIC	1	0,00
667	P 380	RACUNSKA MASINA OLIMPIA	1	0,00
668	P 381	RADNI STO	1	0,00
669	P100	GARDEROBNI ORMAN LIMENI	1	0,00
670	P106	PEC TA AEG 3.5 KW	1	0,00
671	P107	ORMAN DRVENI o	1	0,00
672	P109	ORMAN METALNI	1	0,00
673	P12	KOSACICA STIGA	1	0,00
674	P13	MOTORNA KOSA FS 350	1	0,00
675	P15	PRIRUČNA RADIONICA SA OSTAVAMA (N.G.,Kolarska b.b., 157m2,parcela 12514)	1	0,00
676	P154	ORMAN ZA KARTOTEKU	2	0,00
677	P165	PLASTENIK	1	0,00
678	P166	MULTIFUNKCIONALNA MASINA AVANT 220 KOMPLET	1	0,00
679	P178	STIHL FS 350 KOSA	3	0,00
680	P187	MOTORNA PRSKALICA M100	1	0,00
681	P192	ARMIRANO BETONSKA ZARDINJERA	50	0,00

682	P2	TRAKTOR I M T - 5391307 SD-AAA-878	1	0,00
683	P203	MOTOKULTIVATOR IMT 506 LS	1	0,00
684	P204	STOLICA	1	0,00
685	P206	MINI ELEKTRICNI SPORET	1	0,00
686	P207	GARDEROBNI ORMAN	3	0,00
687	P208	GARDEROBNI ORMAN	3	0,00
688	P209	PEC TA AEG 4.5KW	1	0,00
689	P215	ORMAN MO 10	1	0,00
690	P217	STOLICA A400	1	0,00
691	P222	STO KANCELARIJSKI MANJI	1	0,00
692	P234	TURBO RIVAL 49.10 HNPk - SD-116-ID	1	0,00
693	P235	PEC TA 3.5KW	1	0,00
694	P255	ARHIVSKI PLAKAR OD BELOG UNIVERA	3	0,00
695	P273	ORMARIC OR-104HF	1	0,00
696	P281	STOLICA A400	1	0,00
697	P282	STOLICA ST-6 STOF	1	0,00
698	P285	KANCELARIJSKI STO	1	0,00
699	P29	PEC TA ELIND 2.5 KW	1	0,00
700	P293	MOTORNA PRSKALICA M-100 LUX	1	0,00
701	P297	MOTORNA STIHL TESTERA MS 650	1	0,00
702	P3	TRAKTORSKA PRIKOLICA -4T MAJEVICA SD-12-AAA	1	0,00
703	P300	KOSACICA STIHL FS 350	1	0,00
704	P301	TURBO RIVAL NEW 49.12 HNPk 6+1 KIPER SD-105-UG	1	0,00
705	P302	BUSILICA UDARNA HR 4001C +SPIC+SEKAC	1	0,00
706	P307	KOSA STIHL FS350	1	0,00
707	P308	KOSA STIHL FS350	1	0,00
708	P309	KOMPJUTER PC A4NET-ZAJEDN.SLUZBE	1	0,00
709	P310	LAPTOP 10717 4540S	1	0,00
710	P311	STIHL TRIMER 1FS 450	3	0,00
711	P312	RAČUNAR INTEL G2030	1	0,00
712	P314	MONITOR ZA VIDEO NADZOR PHILIPS 193V5LSB2/10	1	0,00
713	P315	VIDEO NADZOR -WANSCAM	1	0,00
714	P317	ČITAČI SL 33	1	0,00
715	P318	ČITAČ SL 33	1	0,00
716	P319	STIHL TRIMER FS 450	1	0,00
717	P323	RADNI STO	1	0,00
718	P324	TA PEC	1	0,00
719	P325	KANCELARIJSKI STO PO NARUDZBINI	4	0,00
720	P329	ORMAN KANCELARIJSKI	1	0,00
721	P330	KANCELARIJSKI STO PO NARUDZBINI	2	0,00
722	P334	TA PEĆ 2,5KW	1	0,00
723	P335	TA PEC	1	0,00

724	P337	KOMODA SA FIOKAMA	1	0,00
725	P339	PULT PRODAVNICE	1	0,00
726	P341	METALNI REGAL	3	0,00
727	P344	RADNI STO	1	0,00
728	P352	KLIMA AUX ASW-H12	1	0,00
729	P353	KOMODA SA FIOKAMA	1	0,00
730	P358	RADNI STO	1	0,00
731	P360	RADNI STO	1	0,00
732	P369	RADNI STO	1	0,00
733	P370	RADNI STO	1	0,00
734	P371	RADNI STO	1	0,00
735	P372	RADNI STO	1	0,00
736	P373	RADNI STO	1	0,00
737	P376	RADNI STO	1	0,00
738	P377	RADNI STO	1	0,00
739	P382	RADNI STO	1	0,00
740	P383	RACUNSKA MASINA OLIMPIA	1	0,00
741	P384	RADNI STO	1	0,00
742	P385	RADNI STO	1	0,00
743	P387	PULT GLAVNE BLAGAJNE	1	0,00
744	P391	OTOMAN SA TOCKOVIMA	1	0,00
745	P392	TA PEC	1	0,00
746	P393	NOSILO ZA URGENTNU MEDICINU	1	0,00
747	P396	BRUSILICA VELIKA I MALA - KOMPLET	1	0,00
748	P397	OSTRAC DVOSTRANI	1	0,00
749	P4	RADNI STO KS-13	1	0,00
750	P402	SKENER EPSON PERFECTION V37	1	0,00
751	P41	POLICA ZA ARHIVSKI ORMAN	1	0,00
752	P42	POLICA ZA ARHIVSKI ORMAN	1	0,00
753	P422	LENOVO IDEACENTRE H30-00	1	0,00
754	P426	PC LENOVO 90C2002WYA/4GB/500GB	1	0,00
755	P48	PISACI STO K-S-13	1	0,00
756	P5	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
757	P50	STOLICA	1	0,00
758	P51	TELEFON PANASONIK KX-T 7030	1	0,00
759	P53	ORMAN	1	0,00
760	P54	VITRINA	1	0,00
761	P55	KOLICA ZA PREVOZ UMRLIH	1	0,00
762	P56	STOLICA ABS 170	1	0,00
763	P57	STOLICA A400	1	0,00
764	P58	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
765	P60	ORMAN	1	0,00

766	P63	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
767	P64	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
768	P65	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
769	P66	GARDEROBNI ORMAN GO 2B	1	0,00
770	P67	GARDEROBNI ORMAN 2B	1	0,00
771	P72	FS 350 MOTORNA KOSA STIHL	1	0,00
772	P80	KLIMA UREDJAJ TADIRAN TQL 15	1	0,00
773	P87	POLJOPRIVREDNA KOLICA	1	0,00
774	P96	STO PISACI	1	0,00
775	P97	PC CEL 2400 SA 17" SAMSUNG MONITOROM	1	0,00
776	P98	KLIMA UREDJAJ TADIRAN TQL 20 (kapela)	1	0,00
777	T1	TA PEC 3.5 KW	1	0,00
778	T126	BASTENSKI STOLOVI	3	0,00
779	T129	SANITARNI CVOR TIP SA-2 ZA TERENSKI KONTEJNER	1	0,00
780	T130	REPARIRANI TERENSKI KONTEJ. KA-9/1 MOD	1	0,00
781	T148	KASA GVOZDENA	1	0,00
782	T151	DIGITRON	1	0,00
783	T153	KLIMA UREDJAJ OSAKA CH-09-NS	1	0,00
784	T158	RASHLADNA VITRINA	4	0,00
785	T161	KANCELARIJSKI ORMAN TD B 2	8	0,00
786	T163	STOLICA ARS 170/S	5	0,00
787	T169	KLIMA UREĐAJ	2	0,00
788	T182	PISACI STO R.P.	1	0,00
789	T187	PIJACNE TEZGE	15	0,00
790	T190	PEC TA AEG 2.5KW	1	0,00
791	T202	ELEKTRICNA KVARCNA PEC-KRACA	1	0,00
792	T204	TEZGE ZA PRODAJU MLEC. PROIZVODA	7	0,00
793	T209	KLUB STO SA ULTRAPASOM	1	0,00
794	T213	STO PISACI TD 4-80	1	0,00
795	T215	RADNI STO 80/120 FIJOKE ZA RADNI STO	1	0,00
796	T216	KANCELARIJSKI STO	1	0,00
797	T228	MALI STO	1	0,00
798	T232	STAMPAC I FOTOKOPIR APARAT CANON MF-4410 AIO	1	0,00
799	T236	MINUSNA VITRINA 2M	1	0,00
800	T237	RASHLADNI FRIZIDER 1.5M IZ LOKALA 12	1	0,00
801	T238	RASHLADNA KOMORA 4M3	1	0,00
802	T3	TRAKTOR SA PRIKOLICOM TOMA VINKOVIC	1	0,00
803	T36	JAVNI WC ,21,68m2,parcela1565/1, 17.Oktobra 23	1	0,00
804	T78	METALNE TEZGE	12	0,00
				538.888.504,63

20. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

ЈКП Зеленило и гробља Смедерево поседује информације које су везане за обављање послова из њене надлежности, а исте се углавном у писаном облику чувају у архиви предузећа у папирној форми и на другим електронским носачима. Носачи информације се чувају на централном серверу.

Подаци и документи могу да се сниме (архивирају, запишу) на серверу на коме се снимају подаци, у фолдеру над којим ће право приступа имати само запослени-корисници којима је то право обезбеђено одлуком Директора Предузећа.

Подаци и документи могу да се сниме на друге носаче (екстерни хард диск, USB, CD, DVD) само од стране овлашћених запослених – корисника из Службе информационих система.

Евиденцију носача на којима су снимљени подаци, води Служба информационог система и ти медији морају бити прописно обележени и одложени на место на коме ће бити заштићени од неовлашћеног приступа.

У случају истека рокова чувања података који се налазе на медијима, подаци морају бити неповратно обрисани, а ако то није могуће, такви медији морају бити физички оштећени, односно уништени.

Заштита података

Право приступа информационо комуникационом систему имају само запослени/корисници који имају администраторске или корисничке налоге.

Администраторски налог је јединствени налог којим је омогућен приступ и администрација свих ресурса ИКТ система, као и отварање нових и измена постојећих налога.

Администраторски налог могу да користе само запослени у Служби информационих система.

Кориснички налог се састоји од корисничког имена и лозинке, који се могу укуцавати или читати са медија на коме постоји електронски сертификат, на основу кога/јих се врши аутентификација – провера идентитета и ауторизација – провера права приступа, односно права коришћења ресурса ИКТ система од стране запосленог-корисника.

Кориснички налог додељује администратор, на основу захтева непосредног руководиоца запосленог а у складу са потребама обављања пословних задатака од стране запосленог-корисника.

Администратор води евиденцију о корисничким налозима, проверава њихово коришћење, мења права приступа и укида корисничке налоге на основу захтева директора или надлежног руководиоца.

Заштита од вируса

Заштита од злонамерног софтвера на мрежи спроводи се у циљу заштите од вируса и друге врсте злонамерног кода који у рачунарску мрежу могу доспети интернет конекцијом, имејлом, зараженим преносним медијима (USB меморија, CD итд.), инсталацијом нелиценцираног софтвера исл.

За успешну заштиту од вируса на сваком рачунару је инсталиран антивирусни програм. Преносиви медији, пре коришћења, морају бити проверени на присуство вируса. Ако се утврди да преносиви медиј садржи вирусе, уколико је то могуће, врши се чишћење медија антивирусним софтвером.

Ризик од евентуалног губитка података приликом чишћења медија од вируса сноси доносилац медија.

У циљу заштите, односно упада у ИКТ систем Предузећа са интернета, Служба информационих система је дужна да одржава систем за спречавање упада.

Корисницима који су прикључени на ИКТ систем је забрањено самостално прикључивање на интернет (прикључивање преко сопственог модема).

Корисници ИКТ система који користе интернет морају да се придржавају мера заштите од вируса и упада са интернета у ИКТ систем, а сваки рачунар чији се запослени-корисник прикључује на интернет мора бити одговарајуће подешен и заштићен, при чему подешавање врши Служба информационих система.

Приликом коришћења интернета избегавају се сумњиве WEB странице, с обзиром да то може проузроковати проблеме - неприметно инсталирање шпијунских програма и слично.

У случају кад корисник примети необично понашање рачунара, запажање се без одлагања пријављује електронским или телефонским путем Служби информационих система - шефу службе информационих система или референту информационих система.

21. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

Сва документа, информације или друга акта који су настали у раду, или у вези са радом предузећа, а њихово давање није у супротности са Законом, доступни су тражиоцима.

Информације од јавног значаја су све информације којима располаже предузеће, настале у раду или у вези са радом предузећа, садржане у одређеном документу, а односе се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Врсте информација које поседује ЈКП Зеленило и гробља Смедерево се налазе у следећим актима:

- Одлуке
- Правилници
- Уговори
- Решења
- Обавештења
- Записници
- Евиденција корисника услуга изношења и депоновања отпада
- Евиденција купаца на пијацама
- Евиденција корисника гробница и гробних места
- Централни регистар обавезног социјалног осигурања
- Захтеви, молбе, сагласности
- Финансијски подаци
- Подаци о имовини
- Остала документација

22. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ПРЕДУЗЕЋЕ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Рад ЈКП Зеленило и гробља Смедерево је јаван. У начелу, све врсте информација, које су садржане у неком документу којима предузеће располаже, које су настале у раду или у вези са радом предузећа могу се добити на основу захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Предузеће може тражиоцу ускратити приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- 1) угрозио живот, здравље, безбедност или које друго важно добро неког лица;
- 2) угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење предистражног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, вођење поступака у смислу закона којим је уређена заштита конкуренције, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење, до окончања поступка;

3) озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, међународне односе или прекршио правила међународног арбитражног права;

4) битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса Републике Србије или угрозио или би могао угрозити спровођење монетарне, девизне или фискалне политике, финансијску стабилност, управљање девизним резервама, надзор над финансијским институцијама или издавање новчаница и кованог новца;

5) учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као тајни податак или представља пословну или професионалну тајну, или податак добијен у поступку заступања за чије објављивање заступани није дао одобрење, у складу са законом којим се уређује рад правобранилаштва, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над правом јавности да зна;

6) повредио право интелектуалне или индустријске својине, угрозио заштиту уметничких, културних и природних добара;

7) угрозио животну средину или ретке биљне и животињске врсте

Предузеће може тражиоцу ограничити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на заштиту података о личности, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи, осим:

1) ако је лице на то пристало;

2) ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о јавном функционеру у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при обављању јавних функција и ако је информација везана за вршење његове јавне функције;

3) ако се ради о лицу које је својим понашањем дало повода за тражење информације.

Информације од јавног значаја из документа који садржи податке о личности могу бити учињене доступним тражиоцу на начин којим се обезбеђује да се право јавности да зна и право на заштиту података о личности могу остварити заједно, у мери прописаној законом којим се уређује заштита података о личности и Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

23. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

У складу са чланом 71. Закона о јавном предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019) и Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр.120/2004, 54/2007, 104/2009. 36/2010 и 105/2021) рад ЈКП Зеленило и гробља Смедерево је јаван.

У току 2024. године ЈКП Зеленило и гробља Смедерево поднето је три захтева за приступ информацијама од јавног значаја, по којим захтевима је предузеће и поступило.

Тражене информације од јавног значаја односиле су се на :

- податке везане за Планове управљања заштићених подручја природе
- податке везане за услугу управљања гробљима (Одлука и Правилник о сахрањивању и управљању гробљима, листе гробаља, планови и парцеле).

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се односио на број закључених уговора о раду а који је био насловљен на ЈКП Чистоћа Смедерево је одбијен, јер предузеће ЈКП Чистоћа Смедерево не постоји од 2016.године.

24. ИНФОРМАЦИЈА О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Свако физичко и правно лице, држављанин стране државе, има право поднети захтев за приступ информацијама од јавног значаја, из надлежности предузећа.

Образац захтева може се преузети са сајта Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, на линку: <http://www.poverenik.org.rs/index.php/sr/formulari.html>

Предузеће не наплаћује трошкове израде копија и достављања докумената за слободан приступ информацијама од јавног значаја, уколико исти не прелазе износ од 50,00 динара. Трошкови се могу наплатити у складу са Уредбом и [Трошковником](#) који је утврдила Влада Србије.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја који се односе на рад или су настале у вези са радом предузећа и које се налазе у неком документу који је у поседу предузећа, може се поднети овлашћеном лицу за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја предузећа на неки од следећих начина:

☐ у писаној форми на поштанску адресу: ЈКП Зеленило и гробља Смедерево, Овлашћено лице за поступање по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја, 11 300 Смедерево, Улица Ђуре Јакшића број 1.

☐ електронском поштом, на адресу: office@zelenilosd.rs

☐ усмено, на записник, у канцеларији број 6, 11300 Смедерево, Улица Ђуре Јакшића 1, у периоду од 7⁰⁰ до 15⁰⁰ часова, сваког радног дана

Законске одредбе у вези са подношењем захтева и остваривањем права на приступ информацијама:

1. Свако (нпр. домаће и страно, физичко и правно лице) може да поднесе захтев за приступ информацијама;
2. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева, као и друге податке и што прецизнији опис информације која се тражи;
3. У захтеву се не мора навести разлог тражења информације;
4. Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити нешто од следећег: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна;
5. Предузеће је дужно да поступи по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 48 сати, 15 дана или до 40 дана, у зависности од врсте тражене информације. Обавеза да се информација достави „без одлагања“ је основна, и значи да ће предузеће одговорити по захтеву одмах чим буде у прилици да то учини. Информације које се односе на питања од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва или животне средине, достављају се у року од 48 сати. Све друге информације достављају се у року од 15 дана од дана достављања захтева. Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, тражилац се обавештава о томе и то у року од седам дана од пријема захтева, и уједно га обавештава у којем року ће удовољити његовом захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана;
6. Предузеће је обавезно да или омогући приступ информацији или да донесе решење којим ће захтев у потпуности или делимично одбити из разлога који су одређени Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја. Игнорисање захтева и упућивање неформалних обавештења уместо поступања по захтеву није допуштено;
7. У случају да предузеће донесе решење којим се захтев одбија, у случају да пропусти да донесе такво решење, не удовољи захтеву у року, или не достави тачне или тражене информације, подносилац захтева има право да поднесе жалбу другостепеном органу - Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (адреса: Булевар краља Александра број 15, 11 000 Београд;).